

Gruppierungen: Zusammenfassungen von Gruppen

Gruppierungen anzulegen ist nur dann sinnvoll, wenn Sie **Gruppen** für Ihren VC-Kurs eingerichtet haben. Eine **Gruppierung** können Sie für eine oder für mehrere Gruppen erstellen. Sie ist eine Art übergeordnete Gruppe. Beachten Sie bitte: Um die nachfolgenden Handlungsschritte praktisch nachvollziehen zu können, müssen Sie Moderator/in in einem VC-Kurs sein.

1 Voraussetzungen und Einsatzmöglichkeiten

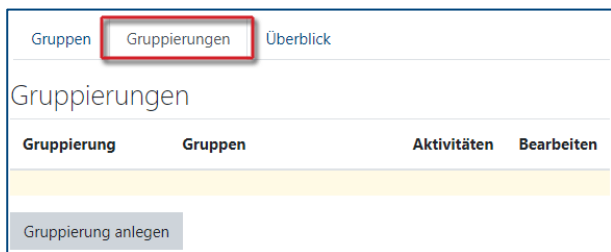
Einer Gruppierung können ausschließlich Gruppen untergeordnet werden, keine Einzelpersonen. Sie müssen also zuerst Gruppen erstellen. Danach können Sie eine oder mehrere Gruppen einer Gruppierung zuordnen.

Der Eintrag in eine Gruppe kann wie üblich per Selbsteintrag (mit Hilfe eines Einschreibeschlüssels für die jeweilige Gruppe) oder manuell durch Moderator/innen des Kurses geschehen.

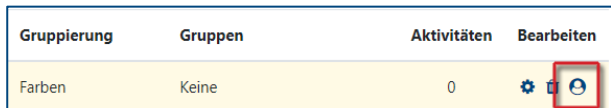
Der Einsatz von Gruppierungen eignet sich zum Beispiel dann, wenn unterschiedliche Gruppenarbeiten in sich unterscheidenden Gruppenzusammensetzungen stattfinden. Eine Person ist damit Mitglied in mehreren Gruppen. Damit Gruppenarbeit und Gruppenzugehörigkeit in einer Aktivität übersichtlich bleibt, kann der Einsatz von Gruppierung helfen.

2 Gruppierung anlegen und Gruppen zuordnen

Klicken Sie im oberen Bereich des Kurses auf das Zahnrad rechts neben dem Kurstitel und dann auf **Mehr ...**. In der Kurs-Administration klicken Sie dann auf das Register **Nutzer/innen** und dann auf den Link **Gruppen**. Rufen Sie dann das Register **Gruppierung** auf.









Klicken Sie auf dieser Seite auf die Schaltfläche **Gruppierung anlegen**, um eine neue Gruppierung zu erstellen. Nachdem Sie Ihre Gruppierung(en) gespeichert haben, klicken Sie rechts neben dem Namen der Gruppierung auf das Symbol **Gruppen in Gruppierungen anzeigen**, um der Gruppierung eine oder mehrere Gruppen zuzuordnen:



Es wird Ihnen nun ein Dialog angezeigt, den Sie bereits aus **Rollen zuweisen** und **Nutzer/innen von Gruppen verwalten** kennen: Wählen Sie unter **Mögliche Mitglieder** eine oder mehrere Gruppen aus, die Sie der Gruppierung zuordnen wollen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

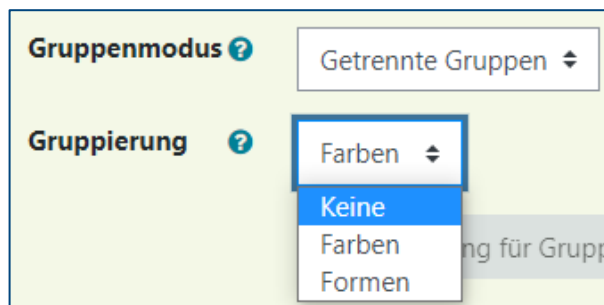
Auf der Seite **Gruppierung** wird nun angezeigt, welche Gruppen zu den einzelnen Gruppierungen gehören:

Gruppierung	Gruppen	Aktivitäten	Bearbeiten
Farben	Blau, Rot	0	  
Formen	Kreis, Quadrat, Viereck	0	  

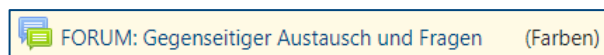
3 Aktivitäten und Arbeitsmaterialien für Gruppierungen freigeben

3.1 Weitere Einstellungen (Aktivitäten)

Bei jeder Aktivität, die Sie in Ihrem VC-Kurs anlegen, können Sie im Bereich **Weitere Einstellungen** den Gruppenmodus festlegen und danach eine Gruppierung auswählen.



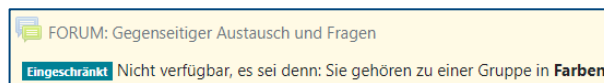
Wenn Sie über **Weitere Einstellungen** eine Gruppierung ausgewählt haben wird auf der Kursseite dann hinter der Aktivität in runden Klammern die eingestellte Gruppierung angezeigt:



3.2 Voraussetzungen (Aktivitäten und Material)

Über den Bereich **Voraussetzungen** in den Einstellungen eines Materials oder einer Aktivität können sie festlegen, ob das Element für Mitglieder einer beliebigen oder einer bestimmten Gruppe oder einer bestimmten Gruppierung zur Verfügung stehen (sichtbar und aufrufbar sein) soll. Diese Bedingungen können auch miteinander kombiniert werden.

Wird dort eine ausgewählte Gruppierung definiert, dann wird auf der Kursseite unter dem Element die Einschränkung angezeigt, wenn die Person Moderator/in ist.



Damit das Element nicht auch Personen angezeigt wird, die nicht den Voraussetzungen entsprechen, muss die Sichtbarkeit über das Augensymbol eingestellt werden:

