

Freigabe von Arbeitsmaterialien und Aktivitäten für Gruppen

Freigaben von Arbeitsmaterialien und Aktivitäten können Sie über die jeweiligen **Einstellungen** und dort im Abschnitt **Voraussetzungen** vornehmen. Sobald eine Person in mehreren Gruppen innerhalb eines VC-Kurses Mitglied ist, sollten Sie mit Gruppierungen arbeiten. Gruppierungen anzulegen ist dann sinnvoll, wenn Sie einzelne Gruppen gruppieren wollen oder müssen, um ihnen bestimmte Aktivitäten und Arbeitsmaterialien zugänglich zu machen, anderen Gruppen aber nicht oder erst zu einem späteren Zeitpunkt. Eine **Gruppierung** können Sie für eine oder für mehrere Gruppen erstellen. Sie ist eine Art übergeordnete Gruppe. Beachten Sie bitte: Um die nachfolgenden Handlungsschritte praktisch nachvollziehen zu können, müssen Sie Gruppen in Ihrem VC-Kurs haben und Moderator/in in diesem VC-Kurs sein.

1. Voraussetzungen und Einsatzmöglichkeiten von Gruppierungen

Einer Gruppierung können ausschließlich Gruppen untergeordnet werden, keine Einzelpersonen. Sie müssen also zuerst Gruppen erstellen. Danach können Sie eine oder mehrere Gruppen einer Gruppierung zuordnen.

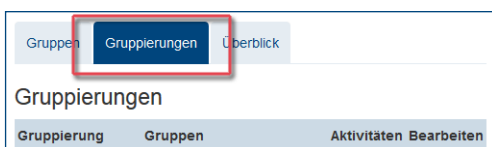
Der Eintrag in eine Gruppe kann wie üblich per Selbsteintrag (mit Hilfe eines Einschreibeschlüssels für die jeweilige Gruppe) oder manuell durch einen Moderator/eine Moderatorin des Kurses geschehen.

Beispiele für Einsatzmöglichkeiten:

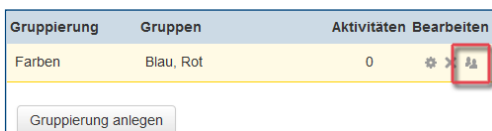
- Getrennte Gruppierungen für Studierende und KMU beim Projekt „LMS4KMU: Wissenstransfer zwischen Hochschulen und Wirtschaft“. Grund: Einhaltung des Urheberrechtsgesetzes (UrhG) – kleine Teile eines Werkes (Lehr-/Lernmaterial) dürfen „ausschließlich für den bestimmt abgegrenzten Kreis von Unterrichtsteilnehmern“ (vgl. § 52a UrhG) zur Verfügung gestellt werden. KMU sind keine „Unterrichtsteilnehmer“.
- Getrennte Gruppierungen für Studierende unterschiedlicher Projekt- oder Arbeitsgruppen. Grund: den verschiedenen Gruppenmitgliedern kann zur Bearbeitung Ihrer Projekte gezielt Lehr/Lernmaterial zur Verfügung gestellt werden.
- Getrennte Gruppierungen für Studierende, die in einer Lehrveranstaltung einen bzw. keinen Leistungsnachweis erhalten wollen oder die an der Klausur o.ä. teilnehmen wollen oder eben nicht. Grund: Bereitstellung von zusätzlichem Material.

2. Gruppierung anlegen und Gruppen zuordnen


Klicken Sie im Block **Einstellungen** auf den Link **Nutzer/innen** und anschließend auf **Gruppen**. Rufen Sie dann den Karteireiter **Gruppierung** auf.



Klicken Sie auf dieser Seite auf die Schaltfläche **Gruppierung anlegen**, um eine neue Gruppierung anzulegen. Nachdem Sie Ihre Gruppierung(en) gespeichert haben, klicken Sie rechts neben dem Namen der Gruppierung auf das Symbol **Gruppen in Gruppierungen anzeigen**, um der Gruppierung eine oder mehrere Gruppen zuzuordnen:



Es wird Ihnen nun ein Dialog angezeigt, den Sie bereits aus **Nutzer/innen von Gruppen verwalten** kennen: Wählen Sie unter **Mögliche Mitglieder** eine oder mehrere Gruppen aus, die Sie der Gruppierung zuordnen wollen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Hinzufügen**. Auf der Seite **Gruppierung** wird nun angezeigt, welche Gruppen zu den einzelnen Gruppierungen gehören:

Gruppierung	Gruppen	Aktivitäten Bearbeiten
Farben	Blau, Rot	0   
Formen	Keine	0   

3. Aktivitäten und Arbeitsmaterialien für Gruppierungen freigeben

Bei jedem Arbeitsmaterial und jeder Aktivität, die Sie in Ihrem VC-Kurs anlegen, können Sie nun entscheiden, ob auf dieses Element nur eine bestimmte Gruppe, eine bestimmte Gruppierung, alle Gruppen oder alle Teilnehmer/innen zugreifen können. Wenn nicht alle zugreifen sollen, rufen Sie die Einstellungen des jeweiligen Elements auf:

- **Nur Mitglieder aller Gruppe / einer Gruppe:** Klicken Sie im Abschnitt **Voraussetzungen** auf die Schaltfläche **Voraussetzung hinzufügen** und im dann erscheinenden Dialogfenster auf **Gruppen**. Es wird eine Voraussetzung eingefügt. Wählen Sie im Listenfeld neben **Gruppe** die Option (**Beliebige Gruppe**) oder den Namen einer bestimmten Gruppe aus. Die Lernaktivität oder das Arbeitsmaterial ist für alle Teilnehmer/innen sichtbar, die Mitglieder irgendeiner Gruppe bzw. einer bestimmten Gruppe sind.
- **Nur Mitglieder einer bestimmten Gruppierung:**
 - Wenn Sie einen Gruppenmodus für eine Aktivität festgelegt haben, dann können Sie im Listenfeld **Gruppierung**, das sich gleich darunter im Abschnitt **Weitere Einstellungen** befindet, die gewünschte Gruppierung auswählen.
 - Wenn Sie keinen Gruppenmodus zugewiesen haben, dann klicken Sie im Abschnitt **Voraussetzungen** auf die Schaltfläche **Voraussetzung hinzufügen** und im dann erscheinenden Dialogfenster auf **Gruppierung**. Es wird eine Voraussetzung eingefügt. Wählen Sie im Listenfeld neben **Gruppierung** eine bestimmte Gruppierung aus.

In beiden Fällen ist das Arbeitsmaterial oder die Lernaktivität dann nur für die Teilnehmer/innen verfügbar, deren Gruppen dieser Gruppierung zugeordnet sind. Auf der Kursseite wird Moderator/innen dann unter der Lernaktivität der Text **Nicht verfügbar, es sei denn, Sie gehören zu einer Gruppe in Name der Gruppierung** angezeigt.