

Gemeinsam Lernen in einem Wiki

In diesem Steckbrief erfahren Sie, was ein Wiki ist und wie Sie es im Virtuellen Campus einrichten und nutzen können. Beachten Sie bitte: Um die Aktivität **Wiki** auf der Kursseite einfügen und einrichten zu können, müssen Sie als Moderatorin bzw. Moderator im VC-Kurs eingetragen sein.

Was ist ein Wiki?

Ein **Wiki** ist eine Seitensammlung im Internet, die von den Nutzer/innen gelesen und bearbeitet werden kann. Das Wiki im VC kann ähnlich wie die freie Enzyklopädie „Wikipedia“ funktionieren, dann muss für eine Seite das Format **Creole** gewählt werden.

Ein Wiki eignet sich zum Beispiel zur gemeinsamen Dokumentation des Lernens (z.B. als Lernjournal), zur gemeinsamen Texterstellung oder zum gemeinsamen Arbeiten an Texten in Gruppen. Es kann gut strukturiert werden und Unterseiten enthalten.

Zu den Nachteilen zählen die Komplexität der Technik und dass das Datum des Eintrags und der Name des Schreibers/der Schreiberin nicht automatisch auf der bearbeiteten Seite, sondern unter **Versionen** der jeweiligen Seite angezeigt wird.

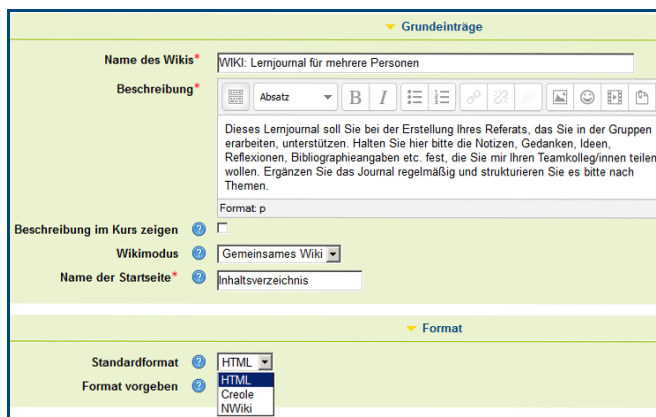
1. Die Aktivität „Wiki“ auf der Kursseite einfügen und einrichten

1.1. Die Aktivität „Wiki“ anlegen

Um die Aktivität **Wiki** auf der Seite Ihres VC-Kurses einfügen zu können, müssen Sie im Block **Einstellungen** auf den Link **Bearbeiten einschalten** klicken. Erst dann können Sie in den einzelnen Abschnitten Ihrer Kursseite **auf Material oder Aktivität anlegen** zugreifen, ein Wiki auswählen und einrichten.

1.2. Ein Wiki einrichten

Klicken Sie auf **Material oder Aktivität anlegen** und wählen Sie anschließend die Option **Wiki** aus. Fügen Sie auf der nachfolgenden Seite den Namen des Wikis ein. Er wird als **Link** auf der Kursseite angezeigt. Geben Sie dann im Eingabefeld **Beschreibung** den Studierenden eindeutige Anweisungen, wofür das Wiki dienen und was es enthalten soll.



Wählen Sie bei **Wikimodus** aus, ob alle Teilnehmer/innen ein **gemeinschaftliches Wiki** bearbeiten oder ob jede Per-

son ein **persönliches Wiki** hat, das nur individuell bearbeitet werden kann.

Geben Sie im Textfeld **Name der Startseite** einen Namen für die erste Seite des Wikis an.

Beachten Sie bitte: Wenn Sie eine Einstellung für den **Wikimodus** und einen Titel der Startseite bei **Name der Startseite** ausgewählt und gespeichert haben, dann können diese Einstellungen nicht mehr geändert werden. Sie müssen dann ein neues Wiki anlegen, wenn Sie diese verändern wollen.

Ein Wiki kann für die Bearbeitung von Einzelpersonen oder von Arbeitsgruppen oder von allen Teilnehmer/innen des Kurses eingesetzt werden. Dies ist abhängig von Ihren Einstellungen zu **Wikimodus** und **Gruppenmodus**:

Gruppenmodus			
	Keine Gruppen	Getrennte Gruppen	Sichtbare Gruppen
Persönliches Wiki	Jede Person (auch Dozierende) besitzt ein eigenes Wiki und kann es bearbeiten. Andere Wikis können von Teilnehmer/innen nicht eingesehen werden. Dozierende können alle Wikis aufrufen und auch bearbeiten.	Jede/r Teilnehmer/in besitzt ein eigenes Wiki und kann es bearbeiten. Zusätzlich kann er/sie die jeweiligen Wikis der anderen Teilnehmer/innen aus der eigenen Gruppe sehen. Über eine Auswahlliste kann zwischen den Wikis gewechselt werden.	Alle Teilnehmer/innen haben ihr eigenes Wiki und können die Wikis aller anderen Teilnehmer/innen einsehen. Eine Auswahlliste ermöglicht den Wechsel zwischen den Wikis.
Gemeinschaftliches Wiki	Alle Teilnehmer/innen arbeiten zusammen in einem Wiki. Sie können alle Beiträge (eigene und von anderen angelegte Seiten) lesen, ergänzen und bearbeiten.	Teilnehmer/innen können nur das Wiki der eigenen Gruppe sehen und bearbeiten.	Jede Gruppe hat ein eigenes Wiki, das von ihr gesehen und bearbeitet werden kann. Die Teilnehmer/innen können alle Wikis aller Gruppen sehen. Mit einer Auswahlliste wählen sie, welches Wiki sie sich ansehen wollen.

Wählen Sie unter **Standardformat** die gewünschte Option aus:

- **HTML:** Die Wikiseiten enthalten den üblichen Texteditor, in dem Sie Text erfassen und formatieren können.

- **Creole:** Die Wikiseiten enthalten einen Editor mit einer kleinen Bearbeitungsleiste. Es muss die übliche Markup-Sprache für Wikis verwendet werden.

Entscheiden Sie, ob Sie für alle Wiki-Seiten das **Format vorgeben** wollen, oder ob die Teilnehmer/innen selbst entscheiden können, in welchem Format eine Seite editiert werden kann.

Wenn ein Wiki in der Gruppe bearbeitet werden soll, wählen Sie zum Schluss noch den Gruppenmodus (vgl. Tabelle oben). Beachten Sie bitte, dass Sie unter **Gruppen (Block Einstellungen – Link Nutzer/innen)** die Teilnehmer/innen Ihres Kurses in Gruppen aufgeteilt haben müssen, wenn Sie getrennte oder sichtbare Gruppen auswählen.

2. Einträge in ein Wiki schreiben

2.1. Die erste Seite eines Wikis

Auf der ersten Seite des Wikis können Sie eine Gliederung vorgeben, die von den Studierenden ergänzt werden kann. Oder Sie überlassen es den Studierenden eigene Punkte des Inhaltsverzeichnis anzugeben. Damit das Inhaltsverzeichnis auf weitere Seiten verweist, schreiben Sie die einzelnen Gliederungspunkte in doppelte eckige Klammern (vgl. auch nachfolgenden Punkt).

Möchten Sie eine Wikiseite bearbeiten, klicken Sie auf der entsprechenden Seite auf das Register **Bearbeiten**.

2.2. Neue Wiki-Seiten anlegen und bearbeiten



Neue Seiten werden angelegt, indem ein Ausdruck in doppelte eckige Klammern gesetzt wird, z.B. `[[Eigene Textentwürfe]]`. Nach dem Speichern der Seite wird

der Ausdruck als Link in roter kursiver Schrift dargestellt. Wenn Sie darauf klicken, gelangen Sie auf eine leere Seite und können die dazugehörigen Inhalte erfassen. Wenn die neue Seite Inhalte enthält, dann wird der in eckige Klammern gesetzte Text als Link in blauer Schrift dargestellt.

2.3. Links in Wiki-Seiten im VC erstellen

- **Seiten innerhalb eines Wikis** in einem VC-Kurs verlinken Sie über den in doppelte eckige Klammern gesetzten Ausdruck (vgl. hierzu Punkt 2.2).

Die eckigen Klammern erzeugen Sie mit folgenden Tastenkombinationen:

`Alt Gr + []` []
`Alt Gr + []` []

- **Internet-Adressen**, die vollständig eingegeben oder eingefügt wurden, werden auf einer Creole-Seite automatisch verlinkt. Auf einer Seite im HTML-Format müssen Links über das übliche Ketten-Symbol erzeugt werden. Die Syntax für einen verlinkten Text auf einer Creole-Seite lautet: `[[Link-Adresse|Link-Text]]`
 Beispiel: `[[http:www.uni-bamberg.de|Uni Bamberg]]`

2.4. Formatieren im Seitenformat Creole

- Kursiv: `//kursiver Text//`
- Fett: `**Zeichenformat fett**`

- Aufzählungsliste:
 * Listeneintrag erste Ebene
 ** Listeneintrag zweiter Ebene
- Nummerierte Liste:
 # Listeneintrag erste Ebene
 ## Listeneintrag zweiter Ebene
- Überschriften
 = Überschrift erster Ebene
 == Überschrift zweiter Ebene
 === Überschrift dritter Ebene
 ==== Überschrift vierter Ebene
- Horizontale Linie: `----`
- Erzwungener Zeilenumbruch: `\\`
- Text nicht formatieren: `{{{/nicht kursiver Text/}}`
- Bilder: `{{Bild.jpg|Titel}}`

3. Hinweise zur gemeinsamen Bearbeitung von Wiki-Seiten im VC-Kurs

Kommentare von Dozierenden oder Mitstudierenden sind nicht auf den ersten Blick erkennbar. Dies kann ein Nachteil sein, weil es die Kontrollmöglichkeiten einschränkt. Es kann aber auch das gemeinsame Erarbeiten eines Themas erleichtern. Unter dem Register **Versionen** können Sie erkennen, wer eine Seite geändert hat, und die verschiedenen Versionen der Wikiseiten miteinander vergleichen:



Wenn Sie eine frühere Version wiederherstellen wollen, klicken Sie beim Vergleich zweier Versionen auf den Link **Wiederherstellen** neben dem Versionsnamen der entsprechenden Version.

Neue Wiki-Einträge werden im Block **Neue Aktivitäten** angezeigt und auch verlinkt. Durch Klicken auf diesen Link springen Sie direkt zu dem neuen Wiki-Eintrag und können diesen lesen und gegebenenfalls editieren.

4. Spezialseiten

Wenn Sie auf das Register **Spezialseiten** klicken, können Sie sich eine der folgenden Spezialseiten anzeigen lassen, indem Sie diese in der Auswahlliste **Spezialmenü** wählen:

- **Mitwirkung:** Zeigt eine Liste der Seiten an, die Sie geschrieben, geändert oder neu erstellt haben.
- **Links:** Zeigt an, welche Seiten auf die aktuelle Seite verlinken und auf welche Seiten sie verlinkt.
- **Unverlinkte Seiten:** Zeigt eine Liste der Wikiseiten an, die nicht verlinkt sind.
- **Seitenindex:** Zeigt ausgehend von der aktuellen Seite die hierarchische Struktur des Wikis an.
- **Seitenliste:** Zeigt eine Liste aller Seiten des Wikis an.
- **Aktualisierte Seiten:** Zeigt eine Liste der Seiten, die zuletzt geändert wurden, an.