

# Einführung in das Arbeiten mit Foren in VC-Kursen

## 1 Merkmale auf einen Blick

- Technische Merkmale
  - Ein Forum ist ein Diskussions- und Nachrichtenbereich in einem VC-Kurs, in dem Themen (Threads) und Beiträge (Antworten auf Threads) zeitversetzt gelesen und geschrieben (gepostet) werden können (= textbasiertes, asynchrones Medium).
  - In einem VC-Kurs können mehrere Foren und verschiedene Forentypen zu unterschiedlichen Themen eingerichtet werden.
  - Jeder VC-Kurs verfügt bereits über ein Forum: das Forum namens Ankündigungen (in älteren VC-Kursen „Nachrichtenforum“), das zusätzliche Informationen (Terminänderungen, Veranstaltungshinweise) der Kursleitung gedacht ist.
  - Neue Forumseinträge können als E-Mail abonniert werden.
  - Im VC können Sie eine Datei an einen Forumsbeitrag anhängen.
- Vor- und Nachteile
  - Vorteile: Studierende können in Ruhe eigene Beiträge verfassen und Beiträge anderer Personen lesen. Studierende können online kommunizieren und kooperieren und damit die Kursleitung entlasten.
  - Nachteile: Es kann ein höherer Betreuungsaufwand für die Kursleitung entstehen: Diskussionen initiieren und mit neuen Impulsen am Laufen halten. Forumdiskussionen können bei größeren Veranstaltungen schleppend ablaufen, weil sich die Studierenden untereinander kaum kennen.

## 2 Konzeptionelle Vorüberlegungen

Bevor Sie ein Forum in Ihren VC-Kurs einfügen, sollten Sie sich folgende Fragen beantworten:

- Was möchte ich mit dem Forum erreichen?
- Wie lange soll das Forum eingesetzt werden?
- Wie will ich die Einführung in das Forum gestalten?
- Wie soll die Arbeit im Forum ablaufen?
- Wie will ich die Studierenden zu Beiträgen im Forum motivieren?
- Wie soll der Abschluss/die Zusammenfassung der Forumsarbeit ablaufen?

## 3 Beispielszenarien

### 3.1 Studierende stellen organisatorische, technische und fachliche Fragen

**Zielsetzung:** Studierende können zusätzlich zur Sprechstunde und Präsenzveranstaltung Fragen stellen.

**Dauer:** Über die gesamte Dauer der Vorlesungszeit.

**Einführung:** Mündlich in der ersten Präsenzveranstaltung, schriftlich im Forum.

**Ablauf:** Alle Teilnehmer/innen können im Forum neue Threads eröffnen und Beiträge zu Themen schreiben.

**Motivation:** Bestätigen Sie Antworten von Studierenden und beantworten Sie Fragen der Studierenden – mündlich in der Präsenzveranstaltung und/oder schriftlich im Forum.

**Abschluss:** Bedanken Sie sich mündlich und schriftlich für die konstruktiven Beiträge.

**Forumstyp:** Standardforum.

### 3.2 Studierende diskutieren fachliche Fragen

**Zielsetzung:** Studierende sollen fachliche Diskussionen nach einer Sitzung fortführen.

**Dauer:** Bis zur nächsten Sitzung.

**Einführung:** Mündlich in der Sitzung; schriftlich im Forum: Nehmen Sie z.B. einen Diskussionsfaden aus der Sitzung wieder auf und geben Sie damit einen Impuls.

**Ablauf:** Freie Diskussion: Jede\*r schreibt zu einem gestellten Thema einen Beitrag oder eröffnet beliebig viele eigene Themen.

**Motivation:** Diskussionsbeteiligung (qualitativ und quantitativ) fließt in die Bewertung mit ein.

**Abschluss:** Fassen Sie eine oder mehrere Diskussionen im Forum oder am Anfang der nächsten Präsenzsitzung zusammen.

**Forumstyp:** Diskussion zu einzeltem Thema, Standardforum.

### 3.3 Studierende beantworten fachliche Fragen

**Zielsetzung:** Studierende sollen zur Vor- oder Nachbereitung von Themen aus der Präsenzveranstaltung fachliche Fragen beantworten.

**Dauer:** Bis zur nächsten Sitzung, max. zwei Wochen.

**Einführung:** Formulieren Sie eine klare Aufgaben-/Fragestellung im Forum.

**Ablauf:** Studierende beantworten Fragen in einem vorgegebenen Zeitraum alleine oder in einer Arbeitsgruppe.

**Motivation:** Beantwortung der Fragen fließt in die Benotung ein.

**Abschluss:** Geben Sie Feedback auf die Antworten.

**Forumstyp:** Frage-Antwort-Forum.

### 3.4 Studierende geben Feedback zu einer Sitzung, zu einem Referat oder zur gesamten Veranstaltung

**Zielsetzung:** Studierende sollen üben, schriftlich Feedback zu geben.

**Dauer:** 1 Woche.

**Einführung:** Mündlich in der Präsenzveranstaltung, schriftlich im Forum – mit genauer Zielvorgabe.

**Ablauf:** Studierende geben in Einzelarbeit zu einem vorgegebenen Veranstaltungsteil oder zur gesamten Veranstaltung schriftlich Feedback.



Motivation: Weisen Sie die Studierenden darauf hin, dass das Feedback dazu beitragen kann, die Qualität zu steigern.

Abschluss: Fassen Sie markante Punkte der Feedbacks zusammen und bedanken Sie sich für die Rückmeldungen.

Forumstyp: Frage-Antwort-Forum, Diskussion zu einem Thema.