


Eine Abstimmung im VC-Kurs einrichten

1 Einführung

Bei der Aktivität **Abstimmung**  stellt der/die Moderator/in des VC-Kurses eine Frage an die Kursteilnehmenden und gibt verschiedene Antwortmöglichkeiten vor. Die Teilnehmer/innen des VC-Kurses wählen dann (je nach Einstellung der Aktivität) eine oder mehrere Antwortmöglichkeiten aus.

Sie können eine Abstimmung einrichten, indem Sie auf der Kursseite auf **Aktivität oder Material anlegen** klicken. Im sich öffnenden Fenster wählen Sie im Register Aktivitäten die Option **Abstimmung**.

2 Beispielszenarien

2.1 Studierende wählen Vorschläge aus

Beispiel 1: Studierende sollen neue Begriffe definieren

- **Zielsetzung:** Studierende wählen aus der Abstimmung einen Begriff aus und finden selbständig eine Definition dieses Begriffs.
- **Dauer:** Bis zur nächsten Sitzung
- **Vorbereiten der Abstimmung:** Geben Sie unter den Antwortmöglichkeiten die neuen Begriffe ein und stellen Sie ein Limit für jede Antwortmöglichkeit ein, damit jeder Begriff ausgewählt wird.

Beispiel 2: Studierende sollen ein Referatsthema oder eine Arbeitsgruppe auswählen

- **Zielsetzung:** Studierende wählen sich Ihr Referatsthema/die Gruppenarbeit mit Hilfe der Abstimmung aus.
- **Dauer:** Bis zur nächsten Sitzung; wenn die Referatsthemen schon vor der ersten Präsenzsitzung ausgewählt werden sollen: 1 Woche.
- **Vorbereiten der Abstimmung:** Geben Sie unter den Antwortmöglichkeiten die Referatsthemen/die Gruppenarbeitsthemen ein und legen Sie ein Limit für jedes Referatsthema/jede Arbeitsgruppe fest. Bei Arbeitsgruppen könnten Sie auch die Option **Ergebnisse immer anzeigen** auswählen, damit die Studierende wissen, wer alles zu Ihrer Gruppe gehört.

2.2 Studierende geben ein Kurzfeedback

- **Zielsetzung:** Studierende sollen ein kurzes Feedback auf online gestelltes Material geben.
- **Dauer:** Bis zur nächsten Sitzung
- **Vorbereiten der Abstimmung:** Schreiben Sie in die Antwortfelder, ob die Studierenden den Abstimmungsgegenstand z.B. hilfreich fanden oder eher nicht oder zu kurz bzw. zu umfangreich o.ä.

3 Die wichtigsten Einstellungen

3.1 Obergrenze für die Zahl der Stimmabgaben

Bei der Auswahl **Optionen** kann bei jeder Antwortmöglichkeit die Zahl der Stimmabgaben begrenzt werden. Der eingestellte Wert Null (0) bedeutet, dass sich niemand für diese Option entscheiden kann.

3.2 Ergebnisse veröffentlichen und Anonymität

Hier können Kursbetreuer*innen einstellen, ob und wann die Teilnehmer/innen die Ergebnisse der Abstimmung sehen können.

Bei der Einstellung ...

- **Keine Ergebnisse veröffentlichen** können die Kursteilnehmer/innen die Abstimmungsergebnisse der anderen Teilnehmer/innen gar nicht sehen.
- **Nach der eigenen Stimmabgabe** sehen die Teilnehmer/innen erst nach Ihrer eigenen Stimmabgabe auch die Abstimmungen der anderen Kursteilnehmer/innen.
- **Nach Abstimmungsende** können die Teilnehmer/innen die Abstimmungsergebnisse erst sehen, wenn die Abstimmung beendet ist. Diese Einstellung ist nur sinnvoll, wenn für die Abstimmung ein bestimmtes Zeitfenster (unter **Verfügbarkeit**) eingestellt wurde.
- **Ergebnisse immer zeigen** werden die Abstimmungsergebnisse aller Kursteilnehmer/innen immer angezeigt.

3.3 Weitere Einstellungen

- **Ändern der Abstimmung erlauben:** Bei der Einstellung „Ja“ können die Studierenden ihre Auswahl verändern. Bei „Nein“ kann die erste Auswahl nach dem Speichern nicht mehr verändert werden.
- **Spalte für Teilnehmer/innen ohne Antwort:** Bei „Ja“ werden alle Teilnehmer/innen, die ihre Stimme noch nicht abgegeben haben in einer extra Spalte Noch nicht beantwortet angezeigt.

Achtung: Bitte verändern Sie nach der ersten Stimmabgabe keinesfalls Anzahl und Reihenfolge der Antwortmöglichkeiten. Sonst werden die bereits abgegebenen Stimmen falsch zugeordnet!