

Bildergalerien in den VC-Kurs integrieren

Bilder können Sie in einen VC-Kurs auf verschiedene Weise integrieren: z.B. als sichtbare Illustration auf der Kursseite, als verlinkte Datei oder als eine von mehreren Bilddateien in einem verlinkten Verzeichnis. Bei den beiden zuletzt genannten Beispielen müssen Bilder erst heruntergeladen werden, bevor sie betrachtet werden können. Wenn Sie mehrere Bilder in Ihrem VC-Kurs *zeigen* wollen, dann empfiehlt es sich, das Arbeitsmaterial **Lightbox Galerie** einzusetzen. Die Lightbox Galerie ermöglicht es Ihnen, Bilder eines Verzeichnisses in einem VC-Kurs darzustellen, z.B. ein Fotoprotokoll einer Seminarsitzung, Fotos von einer Exkursion oder Bilder, über die die Studierenden diskutieren sollen.

Dieses Arbeitsmaterial ist eine zusätzliche Funktion, die im Virtuellen Campus verwendet werden kann. Unter Umständen steht diese Galerie nicht in Moodle-Systemen an anderen Universitäten zur Verfügung. Beachten Sie bitte: Die nachfolgend beschriebenen Arbeitsschritte können Sie nur vollständig ausführen, wenn Sie als Moderator bzw. Moderatorin im VC-Kurs eingetragen sind.

Handlungsschritte auf einen Blick:

A Offline an Ihrem PC

1. Suchen Sie die Bilddateien zusammen, die Sie in einen VC-Kurs stellen wollen.
2. Wenn es mehrere Bilddateien sind, sollten Sie diese mit einem ZIP-Programm packen und im VC-Kurs wieder entpacken.

B Online im Virtuellen Campus

1. Klicken Sie im Block **Einstellungen** auf den Link **Bearbeiten einschalten**.
2. Klicken Sie auf der Kursseite auf **Material oder Aktivität anlegen** und wählen Sie **Lightbox Galerie** aus.
3. Es öffnet sich eine neue Seite. Hier können Sie Einstellungen für die Bildergalerie vornehmen.
4. Klicken Sie auf der Kursseite auf den Link zu Ihrer Lightbox Galerie und laden Sie einzelne Bilddateien oder ein Zip-Archiv in Ihre Galerie hoch.

1. Hinweise zur Vorbereitung

Die **Lightbox Galerie** ist ein Arbeitsmaterial im VC. Das bedeutet, dass Personen in der Rolle Teilnehmer/innen Bilder nur betrachten, aber nicht in die Galerie hochladen können.

Es können alle webfähigen Bildformate verwendet werden: JPG, PNG, GIF.

Wenn Sie mehrere Bilder in der Lightbox Galerie anzeigen lassen möchten, dann sammeln Sie am besten alle Bilddateien zunächst in einem Ordner auf Ihrem PC. Erstellen Sie dann eine ZIP-Datei aus dem Ordner

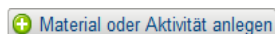
Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass die Datei- und Ordnernamen keine Umlaute und Sonderzeichen enthalten (außer Unter- und Bindestrich sowie einem Punkt zwischen Dateiname und Dateiergänzung).

Die Größe der ZIP-Datei darf 20 MB bzw. 256 MB nicht überschreiten.

2. Lightbox Galerie einrichten

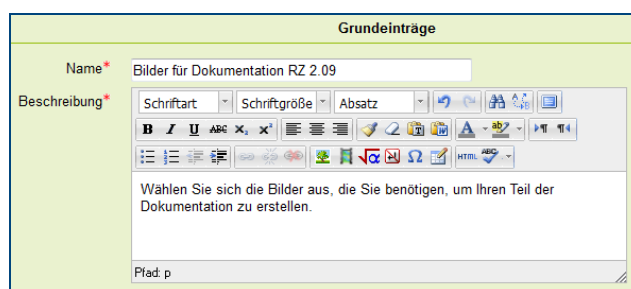
Klicken Sie im Block **Einstellungen** Ihres Kurs auf **Bearbeiten einschalten** und klicken Sie im entsprechenden Ab-

schnitt auf der Kursseite auf **Material oder Aktivität anlegen**:



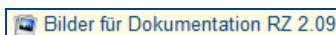
Wählen Sie in dem sich öffnenden Fenster in der linken Spalte die Option **Lightbox Galerie** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

Geben Sie auf der nun erscheinenden Seite der Lightbox Galerie einen **Namen** und tragen Sie eine **Beschreibung** für das Arbeitsmaterial ein:



3. Der Lightbox Galerie Bilder hinzufügen

Nachdem Sie Ihre Lightbox Galerie erstellt haben, klicken Sie auf den entsprechenden Link auf der Ihrer Kursseite:



Auf der sich öffnenden Seite klicken Sie auf den Link **Bilder hinzufügen**, um Bilder in Ihre Lightbox Galerie einzufügen.

Sie können eine Datei hochladen, nachdem Sie auf **Datei wählen** geklickt und in der sich öffnenden Dateiauswahl die gewünschte Datei von ihrem Computer ausgewählt haben. Oder Sie können eine Datei per Drag & Drop hochladen.

Bitte beachten Sie: Sie können nur jeweils eine einzelne Datei, d.h. entweder eine Bild- oder ZIP-Datei hochladen. Möchten Sie mehrere Bilddateien auf einmal in Ihre Galerie einstellen, bietet sich die Erstellung einer ZIP-Datei an.

Sollten Sie eine ZIP-Datei verwenden, wird diese automatisch in Ihrem Galerieverzeichnis entpackt und die enthaltenen Bilddateien werden der Lightbox Galerie hinzugefügt.

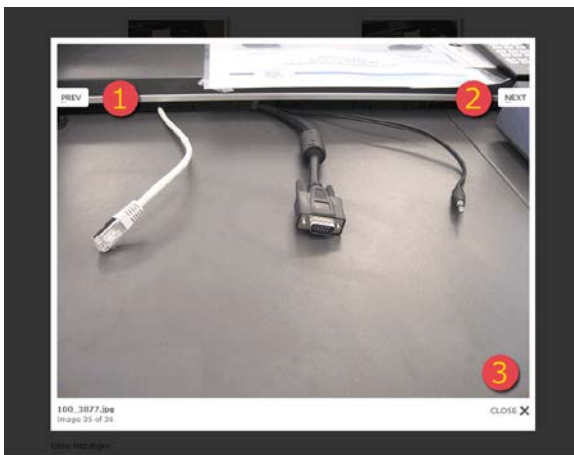
4. Bilder in der Lightbox Galerie ansehen, aufrufen und speichern

Um die Bilder in Ihrer Lightbox Galerie zu betrachten, klicken Sie auf den entsprechenden Link auf Ihrer Kursseite im Virtuellen Campus.

Die Bilder werden geladen und danach als so genannte Thumbnails (Miniaturbilder) angezeigt:



Wenn Sie oder Ihre Kursteilnehmer/innen auf eines der Miniaturbilder klicken, dann wird es in vergrößerter Ansicht angezeigt:

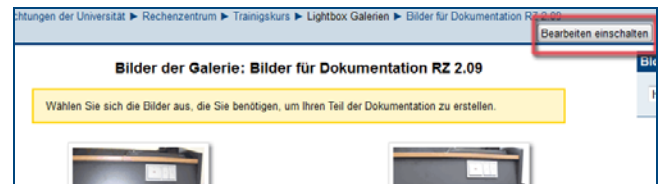


In dieser vergrößerten Ansicht stehen folgende Funktionalitäten für den/die Galeriebesucher/in zur Verfügung:

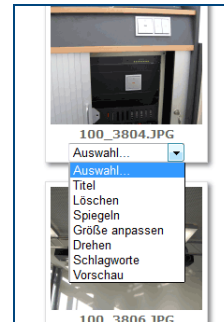
- **In der Galerie blättern:** Im oberen Teil eines jeden Bildes können Sie zum vorherigen oder zum nächsten Bild in der Galerie blättern (Ziffern 1 und 2 im Bild oben).
- **Vergrößerte Ansicht schließen:** Um zu den Miniaturbildern zurückzukehren, klicken Sie auf **Close** rechts unterhalb des Bildes (Ziffer 3).

5. Bilder in der Lightbox Galerie bearbeiten

Für die schnelle Bearbeitung von einzelnen Bildern stehen Ihnen in der Lightbox Galerie Funktionen zur Verfügung, die Sie über die Schaltfläche **Bearbeiten einschalten** erreichen.



Unter jedem Bild erscheint nun ein Listenfeld, über das Sie auf die zusätzlichen Funktionen zugreifen können:



- **Titel** für das jeweilige Bild eingeben – Er erscheint in der vergrößerten Ansicht links unterhalb des Bildes anstelle des Dateinamens
- **Löschen** des ausgewählten Bildes
- **Spiegeln** des ausgewählten Bildes
- Die Option **Größe anpassen** ermöglicht es, die Größe des Bildes zu verändern.
- **Drehen** des Bildes um 90 oder 180 Grad
- **Schlagworte** für das ausgewählte Bild erfassen – nach diesen Schlagworten kann in der Suchfunktion der Lightbox Galerie recherchiert werden.
- Die Option **Vorschau** ist aufgrund der speziellen Konfiguration an der Uni Bamberg ohne Funktion.

Nach der Auswahl einer dieser Optionen werden alle Bearbeitungsfunktionen als Registerkarten dargestellt.

