

Medien in einen VC-Kurs einfügen

Sie können zusätzlich zu Texten Bilder, Grafiken sowie Video- und Audio-Dateien in Ihre Kursseite (oder in ein Textfeld) integrieren. Beachten Sie bitte: Die nachfolgend beschriebenen Arbeitsschritte können Sie nur vollständig ausführen, wenn Sie als Moderator bzw. Moderatorin im VC-Kurs eingetragen sind.

Achtung: Eingebettete Inhalte wie Bilder, Audios und Videos können nur über <https://> eingebunden werden

Über <http://> eingebundene Inhalte werden aus Sicherheitsgründen nicht durch den Browser geladen und deshalb dem/der Kursteilnehmer/in nicht angezeigt.

1 Bilder/Grafiken

1.1 Bild einfügen

In jedem Texteditor im VC kann ein Bild über das Bildsymbol eingefügt und die Bildparameter bearbeitet werden.

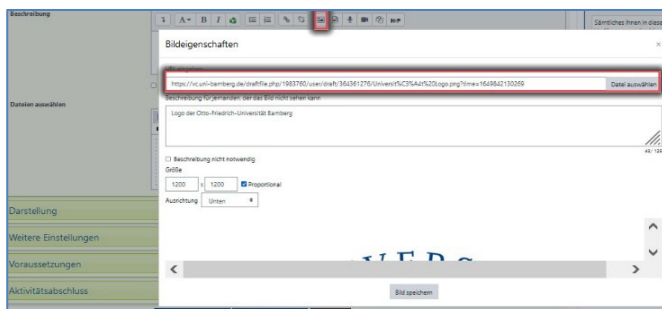


Abbildung 1: Ansicht zum Bild einfügen

Im Fenster **Bild einfügen/bearbeiten** wählen Sie unter dem Reiter **Allgemein** zunächst ein Bild aus und geben einen Alternativtext für dieses an:

- Klicken Sie auf **Datei auswählen** und wählen Sie das gewünschte Bild aus.
- Geben Sie unter **Beschreibung** eine kurze Bildbeschreibung ein.

Unter dem Reiter **Größe** können Sie die Optionen für die Darstellung des Bildes festlegen:

- Die Maße des Bildes werden Ihnen unter **Größe** angezeigt. Breite und Höhe des Bildes können Sie zum Beispiel hier reduzieren.

1.2 Bildparameter bearbeiten

Rufen Sie das Editorfenster auf, in dem Sie das Bild eingefügt haben. Klicken Sie auf die Grafik, deren Parameter Sie verändern wollen. Um das Bild herum wird ein Rahmen mit acht so genannten Anfassern angezeigt. Über die Anfassern an den Ecken können Sie die Größe der Grafik verändern.

Wenn Sie weitere Bildparameter verändern wollen, dann klicken Sie nach dem Markieren der Grafik auf das Bildsymbol.

2 Video- und Audio- Dateien

Sie können Video- und Audiodateien in einem Textfeld verlinken oder die Dateien als Arbeitsmaterial hochladen.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, Videos von anderen Webseiten auf Ihrer Kursseite einzubetten.

2.1 Video- und Audio- Dateien als Arbeitsmaterial hochladen

Wenn Sie den Kursteilnehmer/innen eine Audio- bzw. Video-Datei als **Arbeitsmaterial** zur Verfügung stellen, können diese die Datei leicht herunterladen und auf ihrem Computer speichern. Die Dateien werden auf der Kursseite, wie in untenstehender Abbildung gezeigt, dargestellt:

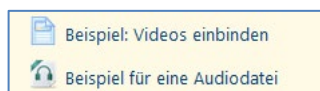


Abbildung 2: Ansicht für Beispiel Audio/Video

Um eine Audio- oder Video-Datei als **Arbeitsmaterial** bereitzustellen, klicken Sie in der mittleren Kursspalte zunächst auf **Material oder Aktivität anlegen**, nachdem Sie die Kursbearbeitung eingeschaltet haben. Im sich öffnenden Fenster wählen Sie die Option **Datei** und bestätigen Ihre Auswahl, indem Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** klicken. Geben Sie einen **Namen** und eine kurze Beschreibung der Datei an. Der Name wird auf der Kursseite angezeigt. Sie können eine Datei unter **Inhalt** über den Link **Datei hinzufügen** oder per **Drag & Drop** hochladen.

2.2 Video- und Audio- Dateien in einem Textfeld verlinken

Wenn Sie eine Video- oder Audio-Datei in einem Textfeld verlinken, wird diese auf der Kursseite mit dem entsprechenden Player dargestellt und kann abgespielt werden. In untenstehender Abbildung sehen Sie beispielsweise, wie eine in einem Textfeld verlinkte Audio-Datei angezeigt wird:



Abbildung 3: Ansicht einer Audiodatei

Möchten Sie eine Video- oder Audio-Datei in einem Textfeld verlinken, markieren Sie im Texteditor zunächst die Textstelle, die als Link fungieren soll bzw. geben Sie neuen Text ein und markieren Sie diesen. Klicken Sie anschließend auf das Linksymbol, das wie eine geschlossene Kette aussieht. Wenn Sie eine Datei von einer anderen Webseite verlinken wollen, geben Sie im Fenster **Link einfügen/bearbeiten**, im Feld **Adresse** die URL der Datei, an. Sie haben jedoch auch die Möglichkeit, eine Datei hochzuladen, indem Sie auf **Durchsuchen** klicken und in der sich öffnenden Dateiauswahl eine Datei auswählen und diese hochladen.