

Verlinkungen in einem VC-Kurs einfügen

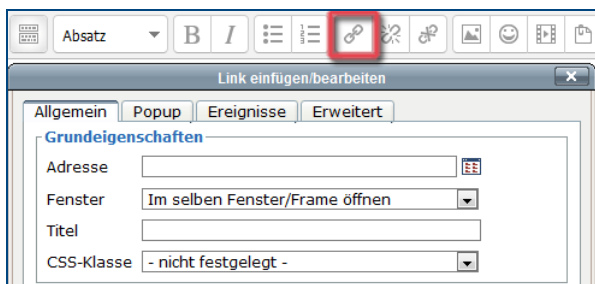
Sie können innerhalb eines Editorfensters (z.B. in der Beschreibung für ein Arbeitsmaterial, in einer Textseite, in einer Einführung für eine Aktivität oder im Arbeitsmaterial **Textfeld**) einen Link definieren – also einen Verweis auf eine bestimmten Stelle auf der Kursseite oder im Internet. Beachten Sie bitte: Die nachfolgend beschriebenen Arbeitsschritte können Sie nur vollständig ausführen, wenn Sie als Moderator bzw. Moderatorin im VC-Kurs eingetragen sind.

Was sind Links?

Der Ausdruck „Link“ (Kurzform des engl. Begriffs „Hyperlink“) steht für „Verlinkung“, „Verknüpfung“, „Verweis“. Es handelt sich also um einen Querverweis zu einer anderen Stelle auf derselben Seite im Internet (z.B. die Kursseite) oder zu einer anderen Seite im World Wide Web (z.B. eine andere Kursseite, die Lehrstuhlseiten unter www.uni-bamberg.de oder eine beliebige andere Seite).

1. Einen Link setzen


Schreiben Sie in einem Texteditor (z.B. in einer Einführung für eine Aktivität o.ä.) einen Text und markieren Sie die Textstelle, die später als Link fungieren soll. Rufen Sie nun in der Symbolleiste die Funktion **Link einfügen** auf. Klicken Sie dazu auf das Symbol, das wie eine geschlossene Kette aussieht:



Es öffnet sich das Dialogfenster **Link einfügen/bearbeiten**. Sie können nun auf folgende Elemente verweisen:

1. Link auf eine beliebige Datei
2. Eine beliebige Datei oder Seite im Internet verlinken
3. Auf eine bestimmte Stelle auf der Kursseite verweisen

2. Link auf eine beliebige Datei

Um auf eine Datei in Ihrem Kurs zu verweisen, klicken Sie im Dialogfenster **Link einfügen/bearbeiten** auf das Symbol  **Durchsuchen** in der Zeile **Adresse** und wählen Sie in der **Dateiauswahl** die entsprechende Datei aus. Geben Sie unter **Titel** eine Kurzbeschreibung an. In der Auswahlliste **Fenster** können Sie festlegen, ob die Datei im selben oder in einem neuen Browserfenster geöffnet werden soll.

3. Eine beliebige Datei oder Seite im Internet verlinken

Rufen Sie in einem weiteren Browser-Tab oder -Fenster die Adresse auf, auf die Sie verweisen möchten. Markieren Sie die Adresse in der Adresszeile des Browsers und kopieren Sie diese in die Zwischenablage (Strg + C). Oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Link und kopieren Sie über den entsprechenden Befehl im Kontextmenü die Adresse in die Zwischenablage. Fügen Sie dann die Adresse im Dialogfenster **Link einfügen** in das Eingabefeld rechts neben **Adresse** mit Strg + V ein. Geben Sie unter **Titel** eine

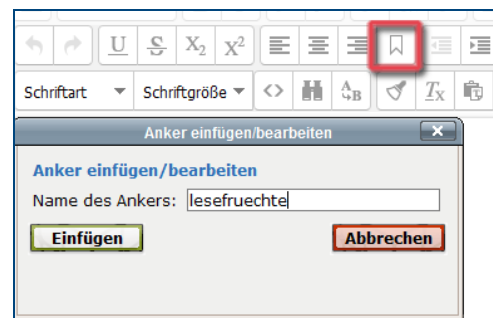
Kurzbeschreibung an und wählen Sie aus, ob die verlinkte Adresse im selben oder in einem neuen Browserfenster geöffnet werden soll (Auswahlliste **Fenster**).

Tipp: Auf diese Weise können Sie auch einen Link auf eine Aktivität in Ihrem VC-Kurs oder innerhalb einer Aktivität (z.B. auf einen Forumsbeitrag) einfügen.

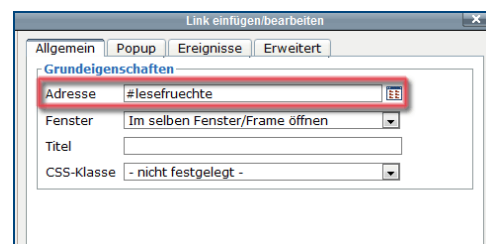
4. Auf eine bestimmten Stelle auf der Kursseite verweisen

Sie können Verweise direkt auf einzelne Abschnitte (Wochen/Themen) Ihrer Kursseite erstellen (als Querverweis oder zum Beispiel in einem Inhaltsverzeichnis). Jeder Abschnitt hat eine Nummer. Beim Themenformat können Sie diese ablesen, beim Wochenformat müssen Sie die Abschnitte abzählen – beginnend bei der ersten Woche. Geben Sie dann im Dialogfenster **Link einfügen/bearbeiten** bei Eingabefeld **Adresse** den Text **#section-ABSCHNITTSNUMMER** ein. Zum Beispiel verweist **#section-4** auf Abschnitt 4 auf einer Kursseite.

Wollen Sie im oberen Bereich eines Textfeldes o.ä. von einem Inhaltsverzeichnis auf eine bestimmte Textstelle verweisen, so müssen Sie das Ziel (den Anker) zunächst definieren, um dann darauf verweisen zu können.



Tippen Sie dazu z.B. die Überschrift auf eine Textseite ein und markieren Sie diese. Klicken Sie dann auf das Ankersymbol im Editorfenster und geben Sie im Dialogfenster **Anker einfügen/bearbeiten** einen Namen für den Anker ein.



Gehen Sie zum Inhaltsverzeichnis am Anfang der Seite, geben Sie den Text für das Inhaltsverzeichnis ein und markieren Sie ihn. Rufen Sie über das entsprechende Symbol das Dialogfenster zum Link einfügen auf. Geben Sie im Eingabefeld **Adresse** den Text **#Name des Ankers** ein. Heißt der von Ihnen erstellte Anker beispielsweise lesefruechte geben Sie #lesefruechte an.