

Mehrere Dateien auf einmal in einen VC-Kurs stellen

Sie sind beim Einrichten Ihres VC-Kurses und wollen mehrere Dateien in den Kurs hochladen? – Dann erleichtern Sie sich die Arbeit, indem Sie die Dateien nicht mühsam nacheinander in den VC laden, sondern gemeinsam: nämlich in einem ZIP-Archiv. Bitte beachten Sie, dass Sie mindestens Moderatorin oder Moderator in einem VC-Kurs sein müssen, um die nachfolgenden Handlungsschritte ausführen zu können.

1 ZIP-Dateien vorbereiten und erstellen

Erstellen Sie einen neuen Ordner auf Ihrem PC. Benennen Sie den Ordner gleich so, wie er auch in Ihrem VC-Kurs heißen soll, z.B. „Semesterapparat“, und speichern Sie in diesem die relevanten Dateien ab, welchen Sie später in den VC-Kurs hochladen wollen.

Achten Sie bitte **unbedingt** darauf, dass die Datei- und Ordnernamen keine Umlaute und Sonderzeichen enthalten (außer Unter- und Bindestrich sowie einem Punkt zwischen Dateiname und Dateiergänzung).

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner. Wählen Sie dann mit der linken Maustaste im so genannten Kontextmenü den Befehl **7-Zip** und die Funktion **Hinzufügen zu Ordnername.zip** aus:

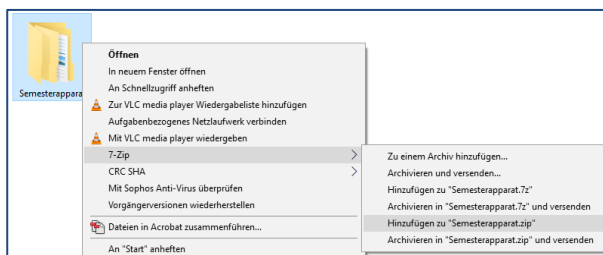


Abbildung 1: ZIP-Ordner erstellen

Sie erhalten nun – zusätzlich zu Ihrem Ordner – eine ZIP-Datei, die denselben Namen trägt und dieselben Dateien (gepackt) enthält wie der Ursprungsordner.

2 Arbeiten mit einer ZIP-Datei im VC-Kurs

2.1 ZIP-Datei im Kurs verlinken

Sie können nun einen Link auf die ZIP-Datei in Ihrem VC-Kurs anlegen. Dies empfiehlt sich bei ZIP-Archiven mit geringer Dateigröße und bei ZIP-Archiven, die eine Sammlung von Dateien enthalten und von den Studierenden in einem Paket heruntergeladen werden sollen (z.B. Dateien, die zu einer Aufgabenstellung gehören). Laden Sie dazu die ZIP-Datei im gewünschten Kursabschnitt hoch.

Um eine Datei hochzuladen, klicken Sie, nachdem Sie die Bearbeitung eingeschaltet haben, im gewünschten Abschnitt auf **Material oder Aktivität anlegen**:

+ Aktivität oder Material anlegen

Abbildung 2: Aktivität oder Material hinzufügen

Wählen Sie in dem sich öffnenden Menü in der linken Spalte die Option **Datei** und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Hinzufügen**. Geben Sie in das Eingabefeld **Name** den anzuzeigenden Text ein und fügen Sie eine kurze und stichwortartige Beschreibung hinzu.

Eine Datei können Sie per Drag & Drop hochladen. Öffnen Sie hierzu bitte den Speicherort des ZIP-Ordners auf Ihrem Gerät, klicken Sie diesen mit der linken Maustaste an und ziehen Sie ihn mit gedrückter Maustaste in das entsprechende Feld im VC.

Alternativ klicken Sie auf **Datei hinzufügen** und wählen Sie **Datei hochladen**. Um eine Datei hochzuladen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** und wählen die gewünschte Datei aus. Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Datei hochladen** bestätigen Sie Ihre Auswahl und laden die Datei hoch.

2.2 Verzeichnis mit Hilfe einer ZIP-Datei füllen

Haben Sie noch kein Verzeichnis erstellt, wählen Sie auf der Kursseite unter **Material oder Aktivität anlegen** die Option **Verzeichnis** aus.

Wenn Sie bereits ein Verzeichnis in Ihrem Kurs erstellt haben, können Sie das ZIP-Archiv in dieses laden und dort entpacken

Laden Sie das ZIP-Archiv hoch, indem Sie entweder die **Drag & Drop** Funktion oder den Link **Datei hinzufügen** nutzen.

Nachdem Sie das Archiv hochgeladen haben, wählen Sie es aus, indem sie darauf klicken. Im sich öffnenden Fenster klicken Sie auf die Schaltfläche **Entpacken**.

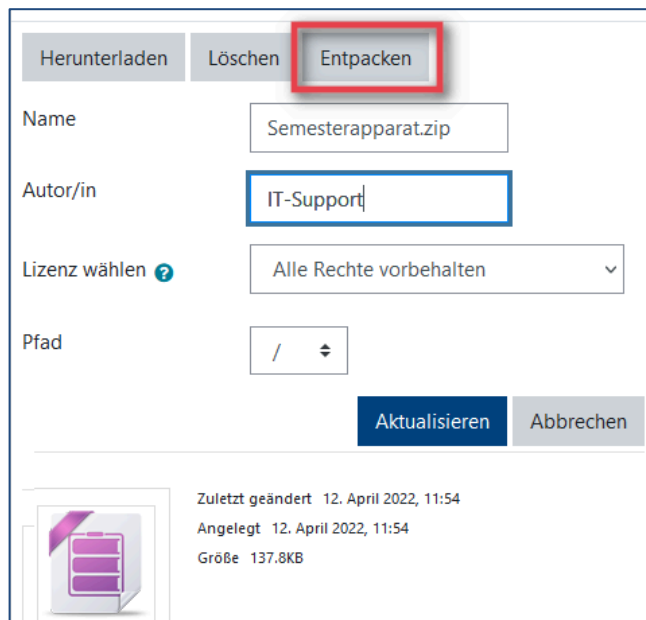


Abbildung 3: Dateimenü

Es wird nun ein Unterverzeichnis mit dem Namen der ZIP-Datei angelegt, das alle im ZIP-Archiv gepackten Dateien enthält.

Die von Ihnen hochgeladene ZIP-Datei können Sie löschen, indem Sie sie anklicken und anschließend auf die Schaltfläche **Löschen** klicken.