

Mehrere Dateien auf einmal in einen VC-Kurs stellen

Sie sind beim Einrichten Ihres VC-Kurses und wollen mehrere Dateien in den Kurs hochladen? – Dann erleichtern Sie sich die Arbeit, indem Sie die Dateien nicht mühsam nacheinander in den VC laden, sondern gemeinsam: nämlich in einem ZIP-Archiv. Bitte beachten Sie, dass Sie mindestens Moderator/in in einem VC-Kurs sein müssen, um die nachfolgenden Handlungsschritte ausführen zu können.

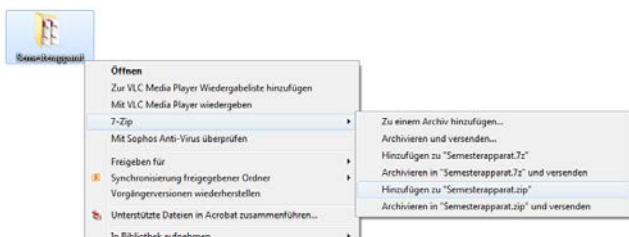
1. ZIP-Datei vorbereiten und erstellen

Erstellen Sie einen neuen Ordner auf dem PC, an dem Sie gerade arbeiten. Benennen Sie den Ordner gleich so, wie er auch in Ihrem VC-Kurs heißen soll, z.B. „Semesterapparat“ oder „Vorlesungsfolien“.

Kopieren oder speichern Sie nun die Dateien in den Ordner, die thematisch in diesen Ordner gehören und die Sie später in Ihren VC-Kurs hochladen wollen, z.B. die gescannten PDF-Dateien oder die in PDF umgewandelten PowerPoint-Präsentationen.

Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass die Datei- und Ordnernamen keine Umlaute und Sonderzeichen enthalten (außer Unter- und Bindestrich sowie einem Punkt zwischen Dateiname und Dateiergänzung).

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner. Wählen Sie dann mit der linken Maustaste im so genannten Kontextmenü den Befehl **7-Zip** und die Funktion **Hinzufügen zu Ordnernamen.zip** aus:




Sie erhalten nun – zusätzlich zu Ihrem Ordner – eine ZIP-Datei, die denselben Namen trägt und dieselben Dateien (gepackt) enthält wie der Ursprungsordner.

2. Arbeiten mit einer ZIP-Datei im VC-Kurs

2.1. ZIP-Datei im Kurs verlinken

Sie können einfach einen Link auf die ZIP-Datei in Ihrem VC-Kurs anlegen. Dies empfiehlt sich bei ZIP-Archiven mit geringer Dateigröße und bei ZIP-Archiven, die eine Sammlung von Dateien enthalten und von den Studierenden in einem Paket heruntergeladen werden sollen (z.B. Dateien, die zu einer Aufgabenstellung gehören). Laden Sie dazu die ZIP-Datei im gewünschten Kursabschnitt hoch.

Um eine Datei hochzuladen, klicken Sie, nachdem Sie die Bearbeitung eingeschaltet haben, im gewünschten Abschnitt auf **Material oder Aktivität anlegen**:

 **Material oder Aktivität anlegen**

Wählen Sie in dem sich öffnenden Menü in der linken Spalte die Option **Datei** und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

Geben Sie in das Eingabefeld **Name** Text ein; er erscheint als Link in der mittleren Spalte der Kursseite. Beschreiben

Sie außerdem kurz die Datei. Die **Beschreibung** sollte kurz und stichwortartig sein.

Möchten Sie die ZIP-Datei per Drag & Drop hochladen, klicken Sie diese mit der linken Maustaste an und verschieben Sie sie mit gedrückter Taste in das **Drag & Drop** Feld.

Oder klicken Sie auf den Link **Datei hinzufügen** und wählen Sie **Datei hochladen**. Um eine Datei hochzuladen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** und wählen die gewünschte Datei aus. Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Datei hochladen** bestätigen Sie Ihre Auswahl und laden die Datei hoch.

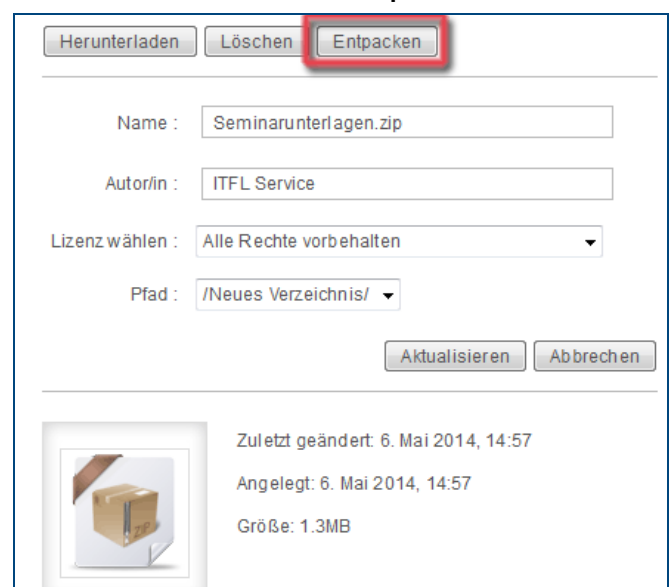
2.2. Ein Verzeichnis mit Hilfe einer ZIP-Datei füllen

Haben Sie noch kein Verzeichnis erstellt, wählen Sie auf der Kursseite im Menü **Material oder Aktivität anlegen** die Option **Verzeichnis** aus.

Wenn Sie bereits ein Verzeichnis in Ihrem Kurs erstellt haben, können Sie das ZIP-Archiv in dieses laden und dort entpacken

Laden Sie das ZIP-Archiv hoch, indem Sie entweder die **Drag & Drop** Funktion oder den Link **Datei hinzufügen** nutzen.

Nachdem Sie das Archiv hochgeladen haben, wählen Sie es aus, indem sie darauf klicken. Im sich öffnenden Fenster klicken Sie auf die Schaltfläche **Entpacken**.



Es wird nun ein Unterverzeichnis mit dem Namen der ZIP-Datei angelegt, das alle im ZIP-Archiv gepackten Dateien enthält.

Die von Ihnen hochgeladene ZIP-Datei können Sie löschen, indem Sie sie anklicken und anschließend auf die Schaltfläche **Löschen** klicken.