

Die Stadt Bamberg



sucht für das Amt für Inklusion
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Projektbetreuung (m/w/d) "Demokratie leben!" in Teilzeit

Das Amt für Inklusion fördert die Chancen auf uneingeschränkte, gleichberechtigte Teilhabe aller Menschen in Bamberg am gesellschaftlichen Leben. Das Amt ist daher Ansprechpartner u.a. für Familien, Seniorinnen und Senioren, Menschen mit Behinderung sowie Migrantinnen und Migranten. Sie werden jeweils durch Beirätinnen und Beiräte und Beauftragte vertreten.

Für eine verstärkte Demokratieförderung u.a. über das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der „Projektbetreuung (m/w/d) Demokratie leben!“ zu besetzen.

Ziele des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sind die Förderung von zivilem Engagement und demokratischem Verhalten, die Ausgestaltung einer vielfältigen Kultur des Zusammenlebens sowie die Bearbeitung lokaler Problemlagen in Bezug auf politischen oder religiös motivierten Extremismus und gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- die Funktion als sogenanntes „Federführendes Amt“ zur Umsetzung des Bundesförderprogramms „Demokratie leben!“ in enger Zusammenarbeit mit der Koordinierungs- und Fachstelle des Bundesprogramms
- Zentrale Ansprechperson für Themen der Demokratieförderung
- das Projekt- und Fördermanagement: Antragsstellung, Abrechnung, Abwicklung, etc.
- die Umsetzung von weiteren Angeboten mit Bezug zu Themen wie Demokratieförderung, Integration, Antirassismus und Antidiskriminierung
- die Öffentlichkeits- und Vernetzungsarbeit

Wir erwarten von Ihnen

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom (FH) oder Bachelor) der Sozial-, Politik- oder Kommunikationswissenschaften oder vergleichbar oder einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II
- praktische Erfahrungen im Projektmanagement und in der Abwicklung von Drittmittel geförderten Projekten (idealerweise vom Bund)
- praktische Erfahrungen in der Planung, Steuerung und Moderation von Netzwerken, Arbeitskreisen oder Gremien (idealerweise auch in oder mit einer öffentlichen Verwaltung)
- eine hohe soziale Kompetenz, Team- und Konfliktfähigkeit
- Interesse und Engagement für zivilgesellschaftliche Themen
- die Bereitschaft und Flexibilität, im Bedarfsfall Termine auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten wahrzunehmen
- einen sicheren Umgang mit den MS-Office-Anwendungen

Erfahrungen in der Verwaltung sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen

- eine thematisch spannende und gesellschaftspolitisch relevante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- eine lebendige und konstruktive Zusammenarbeit mit engagierten zivilgesellschaftlichen Akteurinnen und Akteuren
- ein kreatives und interdisziplinäres Teamumfeld im Amt für Inklusion
- eine strukturierte Einarbeitung in die Aufgaben
- einen sicheren und ortsfesten Arbeitsplatz in einer der schönsten Städte Deutschlands
- eine individuelle Gestaltung der Arbeitszeiten durch flexible und lebensphasenorientierte Gleitzeitmodelle sowie Arbeiten im Home-Office
- individuelle Beratungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Kinder-Ferienprogramm und Kinder-Mitbringtag
- unterstützende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- persönliche Entwicklungschancen
- eine faire Bezahlung auf der Grundlage des Bayerischen Besoldungsgesetzes bzw. des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V)
- eine zusätzliche attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte bzw. einen Anspruch auf eine auskömmliche Beamtenversorgung
- eine jährliche Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und ein jährliches Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- ein bezuschusstes Deutschlandticket oder VGN-Abo für den öffentlichen Nahverkehr
- ein attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- verschiedene Mitarbeiterrabatte
- ein gutes Betriebsklima mit gemeinsamen Mitarbeiter-Events, wie unserem Sommerfest und regelmäßigen Treffen unserer Sportgruppen

Die Beschäftigung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Teilzeit mit einem Umfang von 19,5 Wochenstunden. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9b TVöD bewertet und vorerst bis 31.12.2024 befristet. Eine Verlängerung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ für weitere Jahre ist sehr wahrscheinlich.

Für aufgabenbezogene Informationen steht Ihnen der Leiter des Amtes für Inklusion, Herr Eitel, unter der Telefonnummer 0951/87-1445 gerne zur Verfügung. Für personalwirtschaftliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Karmann als Ansprechpartnerin des Personal- und Organisationsamtes unter der Telefonnummer 0951/87-4033.

Wir haben die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Stadt Bamberg (www.stadt.bamberg.de/stellenangebote) bis spätestens 30.05.2024.