



Zur Verstärkung des LEADER-Managements in der aktuellen Förderperiode sucht der **Landkreis Forchheim** zum 01.07.2024 eine/n

### **LAG-Manager/in (m/w/d)**

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden.

Die LEADER Region Kulturerlebnis Fränkische Schweiz besteht aus dem Landkreis Forchheim. Die Region hat eine Größe von 642,82 km<sup>2</sup> und zählt knapp 117.000 Einwohner. Die Region ist ausgewählte LEADER-Region in Bayern.

Das **Aufgabengebiet** der/des zukünftigen Stelleninhaberin/Stelleninhabers umfasst folgende Aufgaben:

- Unterstützung und Beratung der Lokalen Aktionsgruppe (LAG) und des LAG-Entscheidungsgremiums bei der Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES)
- Organisation des Projektauswahlverfahrens für LEADER-Projekte zur Umsetzung der LES und Einhaltung der hierfür erforderlichen Regeln
- Unterstützung lokaler Akteure bei der Entwicklung und Umsetzung von Projekten sowie bei der Antragstellung
- Überwachung und Steuerung der Umsetzung der LES (Monitoring-Aktivitäten)
- Planung und Durchführung von Evaluierungstätigkeiten
- Mitwirkung bei der Koordinierung von Konzepten, Akteuren und Prozessen zur regionalen Entwicklung im LAG-Gebiet
- Öffentlichkeitsarbeit zu LEADER im Bereich der LAG (incl. Internetauftritt) und LAG-Außendarstellung
- Mitwirkung bei Prüfungen der LAG durch beauftragte Prüfbehörden/Prüforganisationen
- Mitwirkung bei der Erfüllung von Anforderungen der EU zum Monitoring bzw. zur Evaluierung
- Zusammenarbeit und Erfahrungsaustausch mit anderen LEADER-Regionen
- Mitarbeit im LEADER-Netzwerk
- Geschäftsführung der LAG-Kulturerlebnis Fränkische Schweiz e.V.

#### **Sie verfügen über:**

- ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium der Geographie, Raumplanung oder Regionalmanagement oder einen vergleichbaren Studienabschluss
- Eigenverantwortliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, kommunikatives Geschick, organisatorische Fähigkeiten
- Erfahrungen oder ein besonderes Interesse in den Bereichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Social Media sowie Veranstaltungs- oder Projektmanagement,
- Kenntnisse oder Bereitschaft zur Einarbeitung in Verwaltungs-, Vergabe- und Förderrecht
- Kenntnisse oder Bereitschaft zur Einarbeitung in die Strukturen und Gegebenheiten der hiesigen Region
- Flexibilität und Belastbarkeit, dazu zählen auch Arbeitseinsätze in den Abendstunden und am Wochenende
- Gute EDV-Kenntnisse (gängige Office-Anwendungen)
- Fahrerlaubnis Klasse B

## Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. eine betriebliche Altersversorgung mit Aufstockungsmöglichkeiten und Jahressonderzahlung im Beschäftigtenbereich
- Arbeiten in einem vertrauensvollen Umfeld
- Flexible Beschäftigungsmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum Homeoffice
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum Job-Ticket des VGN
- VHS-Kurse im Mitarbeiterprogramm inkl. eines betrieblichen Gesundheitsmanagements mit zahlreichen Angeboten und Kursen

Wir bieten ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Bezahlung erfolgt tarifgemäß mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Bei der Stelle handelt es sich um eine Teilzeitstelle mit einem wöchentlichen Stundenanteil von 30 Stunden.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Schwerbehindertengesetzes und des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich

**spätestens bis 09.06.2024**

über unser Online-Portal unter [www.landkreis-forchheim.de/Karriere](http://www.landkreis-forchheim.de/Karriere) bzw. über den Button "Jetzt hier bewerben".

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nicht in elektronischer Form eingehende Bewerbungen aus Kostengründen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Bewerbungsunterlagen elektronisch einzureichen. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet.

Für telefonische Auskünfte stehen wir unter der Ruf-Nr. 09191/86-1040 (Fachbereichsleitung Kultur, VHS und Sport) bzw. unter den Ruf-Nrn. 09191/86-1100 (Personalmanagement) zur Verfügung.

Weitere Hinweise zum Datenschutz erhalten Sie unter: <https://www.mein-check-in.de/lra-fo/privacy>