

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Coburg, Oberzentrum im Nordwesten von Oberfranken, ist nicht nur eine moderne Kommunalverwaltung, sondern mit ca. 820 Beschäftigten auch ein dynamischer Dienstleister für ca. 41.000 Bürgerinnen und Bürger. Zur Ergänzung unseres Teams im Büro Oberbürgermeister suchen wir ab sofort eine

Studentische Hilfskraft im Projekt „Lokaler Green Deal Coburg 2030“ (m/w/d)

Stellenwert: EG 6 TVöD;
Arbeitszeit: max. 40 Arbeitsstunden pro Monat;
Flexible Arbeitszeit in Abstimmung zwischen Arbeitgeber / Projektleitung und
Beschäftigter/Beschäftigten;
Befristung bis maximal 31.03.2027

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Einpflegen von vorgegebenen Inhalten als Redakteur*in in die Online-Plattform www.mitmachen.coburg.de
- Führen von To-Do-Listen u. ä. m.
- Allgemeine administrative Aufgaben im Rahmen des Förderprojekts
- Organisatorische und technische Unterstützung bei der Abwicklung des Förderprojekts (z. B. Verteilen von Werbematerialien an Projektpartner*innen, Transport und Aufstellen einer fertiggestellten Wanderausstellung, Vorbereitung und organisatorisch/operative Begleitung der Durchführung von Veranstaltungen)

Änderungen im Tätigkeitsfeld bleiben vorbehalten.

Von den Bewerbern (m/w/d) wird erwartet:

- Studium an einer Hochschule oder Universität
- Affinität zu den Themen Nachhaltigkeit und Bürgerbeteiligung
- Bereitschaft zur selbstständigen Erledigung übertragener Aufgaben
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Kenntnisse in den üblichen MS Office-Anwendungen
- Wahrnehmung der Aufgaben überwiegend an einem Arbeitsplatz in der Stadtverwaltung Coburg (Erledigungen im Home-Office teilweise möglich)

Für Fragen stehen Ihnen gerne Frau Karin Engelhardt, Büro Oberbürgermeister, Innovation und Projektentwicklung, Tel. 09561 89-1015 bzw. Karin.Engelhardt@coburg.de sowie der Personalabteilungsleiter, Herr Dominic Juck, Tel. 09561 89-2110 bzw. Dominic.Juck@coburg.de zur Verfügung.

Interessierte Bewerber (m/w/d) bitten wir, sich **bis 19.01.2024** mit einer vollständigen Bewerbung (als PDF-Dokument) per Mail an bewerbung@coburg.de im Personal- und Organisationsamt, Markt 1, 96450 Coburg, zu bewerben

Die Stadt Coburg fühlt sich dem Ehrenamt und bürgerschaftlichen Engagement verpflichtet, daher freuen wir uns über Interessenten (m/w/d), die eine ähnliche Einstellung haben.

Coburg, den 15.12.2023
i. A.



Brigitte Flanderijn

Personal im Mittelpunkt
Beruf und Familie - attraktiv für alle