

sucht für das Referat für Klima, Personal und Soziales  
zum 01.10.2023 eine/n

## **persönliche/n Mitarbeiter/in (m/w/d) des Zweiten Bürgermeisters**

### **als Elternzeitvertretung mit Option auf Weiterbeschäftigung**

Die Stadtverwaltung Bamberg erfüllt eine Vielzahl von sinnhaften und gemeinwohlorientierten Aufgaben für ihre Bürgerinnen und Bürger. Jeden Tag setzen sich circa 1.500 Mitarbeitende mit ihren Fähigkeiten, ihrer Erfahrung und guten Ideen dafür ein. Werden Sie ein Teil davon!

Sie unterstützen den Zweiten Bürgermeister in seinem gesamten Aufgabenbereich. Der Zuständigkeitsbereich umfasst das Referat Klima, Personal und Soziales mit dem Klima- und Umweltamt, dem Personal- und Organisationsamt sowie dem Bereich Soziales (Stadtjugendamt, Amt für soziale Angelegenheiten, Amt für Inklusion).

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- die selbständige unterschriftsreife Bearbeitung des Schriftverkehrs
- die Vorbereitung der Sitzungen des Stadtrats und der Ausschüsse
- die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Sitzungen und dergleichen
- die Vorbereitung bei Grundsatzangelegenheiten und strategische Konzeption
- die Bearbeitung von Anliegen von Bürgerinnen und Bürgern
- die Koordination ämterübergreifender Zusammenarbeit im Zuständigkeitsbereich des Zweiten Bürgermeisters
- die Betreuung und Beantragung von Förderprojekten
- die verantwortliche Kontrolle der Einhaltung der Haushaltsvorgaben im Referat und die Koordinierung der Mittelanmeldungen der referatsinternen Dienststellen
- die Bereitschaft zur Übernahme von Sonderaufgaben im Bedarfsfall

Wir erwarten von Ihnen

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder tarifvertraglich gleichwertig) der Rechts-, Sozial-, Verwaltungswissenschaften oder ein vergleichbares Studium.
- die Kompetenz zu strategisch-konzeptionellem Denken und Arbeiten
- ein ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Vertraulichkeit und einen verantwortungsbewussten Umgang mit Informationen
- ein zielorientiertes, strukturiertes und entscheidungsfreudiges Arbeiten – insbesondere auch bei unbekanntem und zeitkritischen Sachverhalten
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- die Bereitschaft, erforderlichenfalls Termine auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten wahrzunehmen

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine strukturierte Ausbildung bzw. Einarbeitung in die Aufgaben

- einen sicheren und ortsfesten Arbeitsplatz in einer der schönsten Städte Deutschlands
- eine individuelle Gestaltung der Arbeitszeiten durch flexible und lebensphasenorientierte Gleitzeitmodelle
- individuelle Beratungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Kinder-Ferienprogramm und Kinder-Mitbringtag
- unterstützende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- persönliche Entwicklungschancen
- eine faire Bezahlung auf der Grundlage des Bayerischen Besoldungsgesetzes bzw. des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V)
- eine zusätzliche attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte bzw. einen Anspruch auf eine auskömmliche Beamtenversorgung
- eine jährliche Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und ein jährliches Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- ein vergünstigtes und bezuschusstes Deutschlandticket oder VGN-Abo für den öffentlichen Nahverkehr bzw. ein kostenloses P+R-Ticket
- verschiedene Mitarbeiterrabatte
- ein gutes Betriebsklima mit gemeinsamen Mitarbeiter-Events, wie unserem Sommerfest und regelmäßigen Treffen unserer Sportgruppen

Die Beschäftigung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) und ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst bis 31.07.2024 befristet. Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 12 TVöD bewertet und im Jobsharing-Modell grundsätzlich teilzeitfähig. Eine Anschlussbeschäftigung im gleichen Tätigkeitsfeld können wir in Aussicht stellen.

Für aufgabenbezogene Informationen steht Ihnen als Ansprechpartner des Referats für Klima, Personal- und Soziales Herr Sonnauer unter der Telefonnummer 0951/87-1411 gerne zur Verfügung. Für personalwirtschaftliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Karmann unter der Telefonnummer 0951/87-4033.

Wir haben die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Stadt Bamberg ([www.stadt.bamberg.de/stellenangebote](http://www.stadt.bamberg.de/stellenangebote)) bis spätestens 21.05.2023.