

## Arbeitsmaterial "Netzlaufwerk": Dateien und Verzeichnisse von einem Netzlaufwerk im VC-Kurs präsentieren

Sie haben unterschiedliche Möglichkeiten im Virtuellen Campus, Dateien und Verzeichnisse in Ihrem Kurs zur Verfügung zu stellen. Wir empfehlen Ihnen die Nutzung eines Netzlaufwerks, wenn Sie gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen Dateien für VC-Kurse nutzen und/oder Sie über eine umfangreiche Materialiensammlung (z.B. umfangreicher Semesterapparat oder Audio- und Video-Dateien) verfügen, die Sie in VC-Kursen verwenden möchten. Wenn Sie Dateien von einem Netzlaufwerk in Ihrem VC-Kurs verfügbar machen, dann ersparen Sie sich das Hochladen dieser Dateien. Sie sollten aber die Verzeichnisstruktur sorgfältig planen sowie Verzeichnisse und Dateien verständlich benennen.

Bitte beachten Sie die nachfolgend beschriebenen Voraussetzungen, die Sie auch erfüllen müssen, um die in dieser Anleitung beschriebenen Handlungsschritte nachvollziehen zu können.

### Voraussetzungen: Das benötigen Sie!

- Eine persönliche Nutzerkennung (BA-Nummer) an der Uni Bamberg.
- Ein Netzlaufwerk, das vom Rechenzentrum der Uni Bamberg für Ihr Team, für ein Projekt oder für all Ihre lehrveranstaltungsbezogenen Kurse eingerichtet wurde und für das einem virtuellen Nutzer namens barz93 Leserechte eingeräumt werden. Dieser virtuelle Benutzer ist für die Verbindung zwischen Netzlaufwerk und VC-Kurs und deren Aufrechterhaltung zuständig.
- Einen VC-Kurs, in dem Sie über Moderationsrechte verfügen.

Oder (wenn Sie zum Beispiel eine Dozentin oder einen Dozenten unterstützen) Sie sind Moderator/in in einem Kurs und können eine Verbindung zum Netzlaufwerk nutzen, die von einem/einer anderen Moderator/in eingerichtet wurde.

## 1. Netzlaufwerk beantragen und organisieren

### 1.1. Ein Netzlaufwerk zur Nutzung im VC beantragen

Sie sollten ein separates Netzlaufwerk verwenden, wenn Sie Daten, die Sie im VC präsentieren möchten, auf einem Netzlaufwerk halten wollen.

Sie verringern damit das Risiko, Dateien, die nicht für die Veröffentlichung vorgesehen sind, in einem VC-Kurs sichtbar zu machen und können außerdem genau bestimmen, welche Personen auf das Netzlaufwerk zugreifen dürfen.

Beantragen Sie deshalb zunächst für Ihre Einrichtung Speicherplatz auf dem so genannten Fileserver des Rechenzentrums. Dieser Speicherplatz ist Ihr Netzlaufwerk zur Nutzung für VC-Kurse. Das Netzlaufwerk sollte mit der Abkürzung vc und mit Ihrem Einrichtungskürzel enden: z.B. vc.itfl-service für Dateien, die das ITfL-Team im VC verwendet, oder vc.ktf.itfl-service für Dateien, die innerhalb des Projekts KTF in einem projektspezifischen VC-Kurs veröffentlicht werden sollen.

Detaillierte Informationen zum Thema Fileserver an der Universität Bamberg erhalten Sie unter dem nachfolgenden Link: [www.uni-bamberg.de/rz/dienstleistungen/dateidienste/wlv/](http://www.uni-bamberg.de/rz/dienstleistungen/dateidienste/wlv/)

**Beachten Sie bitte:** Wenn Sie ein Netzlaufwerk mit der Vorsilbe vc beantragen, dann werden gleich die Leserechte für den virtuellen Benutzer namens barz93 eingerichtet.

### 1.2. Netzlaufwerk organisieren

Wenn Sie mit mehreren Personen ein gemeinsames Netzlaufwerk zum Beispiel für Lehrveranstaltungen nutzen, dann sollten Sie sich über die Organisation der Dateien abstimmen. Denn:

- Das Netzlaufwerk bietet die Möglichkeit, Daten (z.B. Literatur) nur einmal zu speichern und nicht für jeden VC-Kurs.
- Dateien und Verzeichnisse sollten aussagekräftige Bezeichnungen erhalten, damit Kursteilnehmer/innen auf deren Inhalte schließen können.
- Verzeichnisinhalte werden alphanumerisch aufsteigend sortiert angezeigt. Wenn Sie also Ihr Material in einer bestimmten Reihenfolge präsentieren wollen, sollten Sie Dateien in einem Verzeichnis nummerieren, z.B. 01\_Name, 02\_Name, ..., oder z.B. den Nachnamen des/r Verfasser/in voranstellen.
- Das Arbeitsmaterial **Netzlaufwerk** bietet die Möglichkeit, Verbindungen zum Laufwerk oder zu einem bestimmten Verzeichnis in einem Kurs mit mehreren Moderator/innen gemeinsam zu nutzen. Es ist also nicht immer notwendig, Schreibrechte auf das Netzlaufwerk zu erteilen.

## 2. Arbeitsmaterial Netzlaufwerk verwenden

Mit Hilfe des Arbeitsmaterials **Netzlaufwerk** stellen Sie von einem VC-Kurs aus eine Verbindung zu einem bestimmten Netzlaufwerk her und wählen eine Datei, ein Verzeichnis oder den Inhalt eines Verzeichnisses zur Präsentation auf Ihrer Kursseite aus. Die Kursteilnehmer/innen können nicht auf das Netzlaufwerk zugreifen, sondern nur auf die präsentierten Inhalte.

Um eine Verbindung zu einem Netzlaufwerk in Ihrem Kurs einzurichten oder zu nutzen, klicken Sie auf **Bearbeiten einschalten** und rufen Sie in dem gewünschten Abschnitt das Listenfeld **Material oder Aktivität anlegen** und dort das Arbeitsmaterial **Netzlaufwerk** auf. Wenn Sie eine Verbindung oder die Inhalte verändern möchten, dann klicken Sie bei bereits eingebundenen Dateien oder Verzeichnissen auf das Stift-Symbol zum Aktualisieren eines Arbeitsmaterials oder einer Aktivität.

### 2.1. Neue Verbindung einrichten

Sie müssen für eine Verbindung einmalig die für den Zugriff notwendigen Daten hinterlegen und unter einem von Ihnen gewählten Namen abspeichern.

Im unten abgebildeten Dialog wurde der **Verbindungsname** „Material für Infoveranstaltungen“ vergeben. Unter diesem Namen kann später die Verbindung bei **Vorhandene Verbindungen** wieder aufgerufen und neu hergestellt werden.

Unter **Freigabe** geben Sie den Namen des Netzlaufwerks an. Sie können zusätzlich noch einen Pfad auf ein bestimmtes Unterverzeichnis angeben, z.B. das eines Themengebietes oder einer bestimmten Lehrveranstaltung, um den Zugriff zu erleichtern und die Auswahlmöglichkeiten einzuschränken.

**Beispiel:** In der Abbildung oben wird unter **Freigabe** auf die oberste Ebene verwiesen. Wenn tatsächlich bloß eine Verbindung zum Verzeichnis „Infoveranstaltungen“ hergestellt werden soll, dann muss zusätzlich zu dem Freigabennamen noch das entsprechende Unterverzeichnis (getrennt durch einen Schrägstrich) angegeben werden: vc.itfl-service/infoveranstaltungen.

Geben Sie unter **Nutzerkennung** und **Passwort** Ihren persönlichen Nutzernamen und das dazugehörige Kennwort an.

Sie können eine Verbindung alleine nutzen (**Private Freigabe**) oder sie mit anderen Moderator/innen im Kurs teilen (**Kurs-Freigabe**), damit diese auch Dateien und Verzeichnisse von dem Netzlaufwerk im Kurs für Teilnehmer/innen sichtbar machen können. Diese Moderator/innen benötigen keine Schreibrechte auf dem Netzlaufwerk, wenn sie einfach bloß vorhandene Dateien und Verzeichnisse im Kurs präsentieren sollen.

Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Verbindung prüfen**. Ist die Verbindung geglückt, dann können Sie nun weiter unten mit der Einrichtung fortfahren. Konnte die Verbindung nicht hergestellt werden, dann überprüfen Sie bitte die Schreibweise aller angegebenen Informationen und die Berechtigungen für den Zugriff auf das Netzlaufwerk.

### 2.2. Bestehende Verbindung nutzen

Um eine bereits zuvor eingerichtete Verbindung ein weiteres Mal nutzen zu können, rufen Sie im Listenfeld **Vorhandene Verbindungen** die gewünschte Verbindung auf:

Freigaben, die ausschließlich Sie nutzen können, oder die Sie mit anderen Moderator/innen im Kurs teilen, werden mit unterschiedlichen Symbolen vor dem Verbindungsnamen gekennzeichnet. Wählen Sie eine bestehende Verbindung aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Verbindung prüfen**, um die Verbindung zu prüfen und auszuwählen. Wenn Sie die Daten für eine Verbindung mit ähnlichen Einträgen nutzen möchten, dann klicken Sie nach der

Auswahl der Verbindung auf die Schaltfläche **Als Vorlage nutzen** und ersetzen oder ergänzen Sie Verbindungsdaten.

### 2.3. Dateien und Verzeichnisse auswählen

Geben Sie unter **Grundeinträge** einen Namen für das Arbeitsmaterial an. Dieser Name erscheint auf der Kursseite. Wählen Sie dann unter **Inhalt** aus, was genau auf der Kursseite angezeigt werden soll (Datei, Verzeichnis oder Inhalte eines Verzeichnisses) und danach die konkrete Datei oder das entsprechende Verzeichnis.

### 2.4. Verbindungen verwalten

Sie können Verbindungen, die nicht für die Präsentation von Dateien und Verzeichnissen genutzt werden, bearbeiten oder löschen. Klicken Sie dazu auf **Bearbeiten einschalten** und rufen Sie das Listenfeld **Material oder Aktivität anlegen** und dort das Arbeitsmaterial **Netzlaufwerk** auf. Wählen Sie dann die Registerkarte **Verbindungen verwalten** aus:

Ob eine Verbindung zu einem Netzlaufwerk oder einem konkreten Verzeichnis noch genutzt wird, erkennen Sie am Symbol zum Löschen in der Spalte **Optionen**. Ist dieses ausgegraut, d.h. nicht bearbeitbar, wird die Verbindung verwendet und darf nicht gelöscht werden, damit das dadurch präsentierte Arbeitsmaterial in VC-Kursen weiterhin zur Verfügung steht.

- Klicken Sie auf den Verbindungsnamen, um zu erfahren, welche konkreten Arbeitsmaterialien die Verbindung nutzen, um diese ggf. zu löschen.
- Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um den Verbindungsnamen zu ändern. Unterhalb der Verbindungsliste werden die Informationen zu der Verbindung angezeigt, die Sie ändern können.

Erst wenn über eine Verbindung keinerlei Inhalte mehr in einem Kurs angezeigt werden, kann eine Verbindung gelöscht werden.