

Grundlegender Aufbau eines VC-Kurses und wichtige Funktionen

In dieser Einführung erhalten Sie einen Überblick über den Aufbau von VC-Kursen sowie über die wichtigsten Bereiche und Funktionen. Bitte beachten Sie, dass Sie mindestens Moderator/in in einem VC-Kurs sein müssen, um die nachfolgenden Erläuterungen im Virtuellen Campus am Bildschirm nachvollziehen zu können.

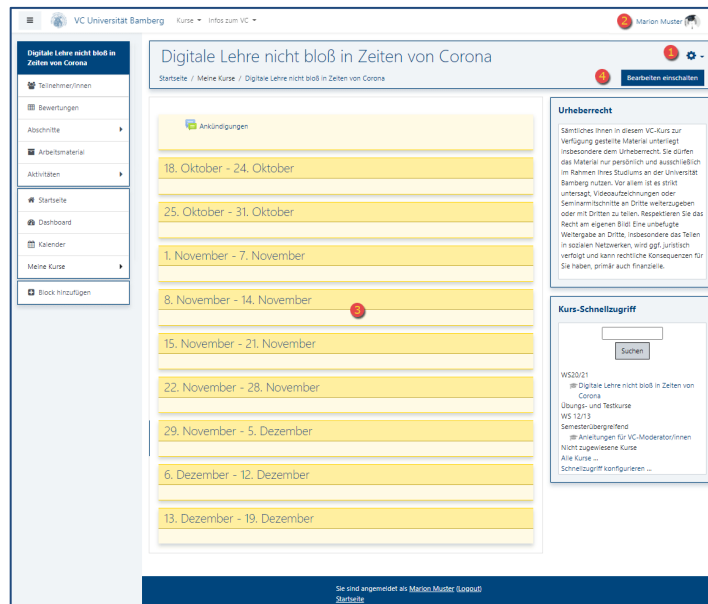


Abbildung 1: Ansicht eines VC-Kurses

1 Aufteilung eines Kursraums

Eine Kursseite ist standardmäßig in **drei Spalten** aufgeteilt:

- eine schmale Spalte links mit der Navigation
 - in einem spezifischen Kurs (Kurstitel zum Sprung auf die Kursseite, **Teilnehmer/innen** als Liste aller im Kurs eingeschriebenen Personen, Kurs-**Abschnitte** in Abhängigkeit vom Kursformat als Wochen oder Themen, **Aktivitäten** und **Arbeitsmaterial**, welche im Kurs genutzt werden) und
 - kursübergreifenden Funktionalitäten, wie das **Dashboard** (eine Seite mit den eigenen Kursen) und eine Liste der eigenen Kurse unter **Meine Kurse**.

Die Navigation lässt sich über das so genannte Hamburger-Symbol links oben ein- und ausschalten.

Falls Sie Moderator/in im Kurs sind, können Sie über **Teilnehmer/innen** weitere Personen als Moderator/innen oder Teilnehmer/innen eintragen oder Personen löschen.

- eine schmale Spalte rechts mit unterschiedlichen **Blöcken**, die verschiedene Funktionen enthalten. Sie können diese Blöcke individuell anordnen, Blöcke ausschalten und weitere Blöcke hinzufügen (z.B. den Terminkalender, den Panopto-Block oder einen selbst eingerichteten Text-Block mit Links zu Daten unter UnivIS, www.uni-bamberg.de, FlexNow).
- eine breite Spalte in der Mitte der Seite für die Kursinhalte (für Texte, Arbeitsmaterialien und Aktivitäten). Für die Präsentation der Kursinhalte können unterschiedliche Formate gewählt werden. In der oben abgebildeten Grafik wurde das **Wochen-Format** verwendet. Sie können die Inhalte aber auch z.B. thematisch ordnen (**Themen-Format**).

2 Wichtige Bereiche des Kurses

Für eine schnelle Kurseinrichtung sind folgende Bereiche für Sie wichtig:

- Das **Zahnrad** mit den Einstellungen rechts oben neben dem Kurstitel (Ziffer 1 in der obigen Grafik). Hier können Sie grundlegende Daten für den Kurs eingeben und ändern: Unter **Einstellungen** können Sie zum Beispiel den vollständigen Kursnamen und den kurzen Kursnamen (er erscheint oben in der Navigationsleiste und im Block **Navigation**), die Beschreibung (Veranstaltungsbeschreibung mit Zielen und Inhalten oder PRG-Link auf entsprechende UnivIS-Seite) verändern sowie Format (Wochen-Format, Themen-Format), Kursbeginn, Verfügbarkeit für Teilnehmer/innen festlegen.
- Im Bereich für die Kursinhalte in der Mitte (Ziffer 3) können Sie den Kurs nach Ihren eigenen Vorstellungen gestalten – mit Abschnitts- und Zwischenüberschriften, mit Lehr-/Lernmaterial, Bilder etc. Um die Kursmitte gestalten zu können müssen Sie zunächst auf **Bearbeiten einschalten** klicken (Ziffer 4). Dann erscheinen bei den einzelnen Elementen in der mittleren Spalte und in den Blöcken rechts Listenfelder, mit denen Sie Elemente einstellen bzw. konfigurieren, löschen oder für Teilnehmer/innen sichtbar machen oder verbergen können.
 - Unter **Arbeitsmaterial** versteht das System Dateien, Verzeichnisse, Links auf Webseiten, Texte auf der Seite.
 - **Aktivitäten** sind z.B. Foren, Datenbanken (etwa für den Datei-Upload), Wikis, Abstimmungen etc.

Weiter oben – über einen Klick auf Ihren Namen (Ziffer 2 in der obigen Grafik) – können Sie die **Rolle wechseln**. Sie können hier z.B. in der Rolle als Teilnehmer/in Ihre Änderungen am Kurs kontrollieren.