

Projektassistenz bei der Koordination von Kulturprojekten

Die Kulturagentur frankonzept GbR in Würzburg entwickelt seit über 20 Jahren Kulturprojekte für unterschiedliche, in der Regel öffentliche Auftraggeber. Neben der Konzeption und Umsetzung von Ausstellungs- und Museumsprojekten erarbeitet frankonzept auch Kulturentwicklungsstrategien für Regionen, Kommunen und Verbände. Vielfach bewegen sich solche Projekte an der Schnittstelle zwischen Kulturwissenschaft, Kulturvermittlung und Kulturtourismus. Zur Unterstützung unseres Teams bei der Bearbeitung derartiger Projekte suchen wir eine*n Kulturwissenschaftler*in oder eine*n Kulturmanager*in mit ausgewiesener Expertise in der Erfassung und Bearbeitung kulturwissenschaftlicher Fragestellungen und mit mehrjähriger Erfahrung in der Koordination und Entwicklung von Kulturprojekten mit zahlreichen Akteuren und Interessenslagen.

Tätigkeitsfeld

Wissenschaftlich-koordinierende Tätigkeit in der Grundlagenermittlung und Konzeptentwicklung für kulturhistorische Projekte. Aufgabenschwerpunkt ist die koordinierte Erhebung und Erfassung von projektrelevanten Daten und deren übersichtliche Aufbereitung sowie die Entwicklung von Projektideen und Umsetzungsstrategien. Ein besonderes Augenmerk liegt auf der Einbeziehung der jeweiligen Akteure und der Berücksichtigung lokaler Spezifika und Interessenslagen. Die Mitarbeiter*innenstelle arbeitet der Geschäftsleitung direkt zu.

- Durchführung von Grundlagenermittlungen nach wissenschaftlichen Methoden
- Entwicklung von Strategien zur Datenerhebung und -erfassung
- Selbstständige Datenerhebung
- Erarbeitung von Programmen und Veranstaltungen zur Einbeziehung von Akteuren
- Erstellung und Pflege von Datenbanken
- Übersichtliche Aufbereitung und Darstellung von Erhebungsergebnissen
- Entwicklung von Konzeptideen für Kulturprojekte
- Einbringung innovativer kulturtouristischer Perspektiven
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei allen anfallenden Aufgaben

Anforderungsprofil

Gesucht wird eine kreative Persönlichkeit mit gewissenhafter und verantwortungsbewusster Arbeitsauffassung und ausgestattet mit hoher sozialer Kompetenz, die die Fähigkeit besitzt, Projektarbeit zu organisieren, partizipativ aufzustellen und Arbeitsergebnisse teamorientiert zu entwickeln. Dazu sind neben fachlicher Kompetenz auch ein sicheres Auftreten notwendig.

Vorausgesetzt wird ein kulturwissenschaftliches Studium (Europäische Ethnologie, Geschichte, Kunstgeschichte, etc.) oder ein Abschluss im Kulturmanagement/Kulturtourismus und mehrjährige fachliche Erfahrung in der Projektsteuerung von Kulturprojekten, etwa in einem Museum, in einer kulturwissenschaftlichen Einrichtung oder im Bereich Kulturtourismus.

Ein ausgeprägtes Interesse an allen Erscheinungsformen von Kultur und kulturgeschichtlichen Themenstellungen ist unabdingbar. Darüber hinaus erwarten wir:

- eine transdisziplinäre Sicht- und Arbeitsweise, die darauf bedacht ist, Brücken zwischen kulturhistorischen Themen und der Gesellschaft der Gegenwart zu schlagen
- einschlägige Berufserfahrungen in kultureller und/oder kulturtouristischer Projektarbeit

- außerordentliche Kommunikations- und Teamfähigkeiten kombiniert mit Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit
- eine ausgewiesene Sozialkompetenz und die Bereitschaft zur partizipativen Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Akteuren und Milieus im Rahmen von Kulturprojekten
- eine verantwortungsbewusste Arbeitsauffassung
- die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen
- einen Führerschein der Klasse B und (nach Möglichkeit) einen eigenen PKW
- einen sicheren Umgang mit MS-Office, Social Media und CMS
- sehr gute und stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Stellenangebot

Die Vollzeitstelle steht im Zusammenhang mit einem konkreten Projekt und ist daher auf ein Jahr bis zum 30. September 2020 befristet (mit Verlängerung um 1 Jahr bei Fortsetzung). Arbeitsbeginn ist der 1. Oktober 2019. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Std. Geboten werden:

- eine abwechslungsreiche und kreative Tätigkeit in einer führenden Museums- und Kulturagentur
- eine freundliche, angenehme und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem innovativen Team
- ständig neue, anspruchsvolle Arbeitsaufgaben und Herausforderungen
- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TVÖD, Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Arbeits- und sonstigen Zeugnissen und anderen Bewertungen sowie Unterlagen richten Sie bitte bis zum **05.08.2019** ausschließlich elektronisch an: kontakt@frankonzept.de. Bewerbungen sind nur per E-Mail möglich und dürfen aus technischen Gründen nur als eine PDF Datei mit einer maximalen Größe von 8 MB übertragen werden. Bitte wählen Sie die Dateibezeichnung „Nachname_Vorname.PDF“. Andere Dateiformate oder Anhänge können nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungsende: 05. August 2019