



# Tipps zum Referat

## Oder: Viermal HALTEN

- **HALTEN** Sie sich unbedingt an den **zeitlichen Rahmen** der Veranstaltung; auch bei mehreren Vortragenden ist dies im Einführungs-Seminar maximal ein Zeitfenster von **20–25 Minuten**.
- **HALTEN** Sie Ihr Referat möglichst **frei**. Lesen Sie nicht die Powerpoint-Folien ab, sondern kommentieren Sie sie kenntnisreich.
- **HALTEN** Sie sich rechtzeitig im Kurs-Raum auf, um alle **technischen Vorbereitungen** (Beamer, evtl. Video- oder Audio-Wiedergabe) *vor* Beginn der Veranstaltung zu treffen.  
**Informieren Sie die Kursleitung** rechtzeitig darüber, welche technischen Mittel Sie benötigen.
- **HALTEN** Sie das Referat für **den Kurs**, d.h. halten Sie ein Referat, das Sie selbst gern hören würden (und nicht eins, von dem Sie vermuten, dass es die Kursleitung erfreut): **informativ**, **kurz** und **prägnant** und, möglicherweise, auch **unterhaltsam**.

