

## Meta-Einschreibung

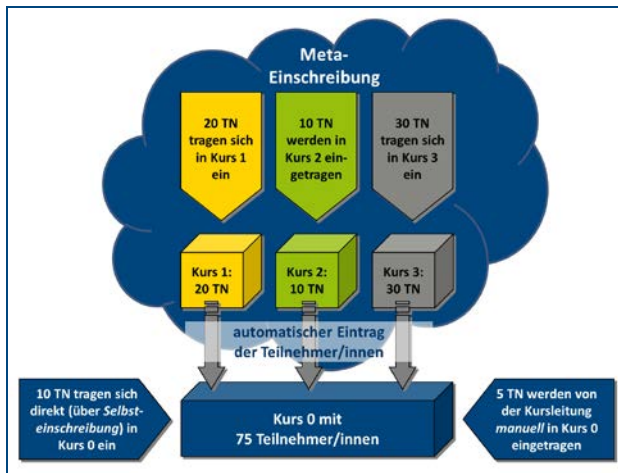
Beachten Sie bitte: Für die nachfolgenden Handlungsschritte müssen Sie Moderator/in in den VC-Kursen sein, die Sie durch die Meta-Einschreibung verbinden möchten.

### Handlungsschritte auf einen Blick:

1. Rufen Sie Ihren VC-Kurs auf, für den Sie die Meta-Einschreibung festlegen möchten.
2. Klicken Sie im Block **Einstellungen** auf den Link **Nutzer/innen** und danach auf **Einschreibemethoden**.
3. Klicken Sie bei **Methode hinzufügen** auf die Auswahlliste und wählen Sie die Option **Meta-Einschreibung** aus
4. In der Auswahlliste **Kurs verbinden** können Sie jetzt den VC-Kurs auswählen, für den die Meta-Einschreibung hinzugefügt werden soll.

### 1. Was bedeutet Meta-Einschreibung?

Wenn Sie für Ihren VC-Kurs die Meta-Einschreibung aktivieren, werden Nutzer/innen, die in Kurs eingeschrieben sind, automatisch in Ihren Kurs eingeschrieben, wenn der andere Kurs mit Ihrem Kurs verbunden ist. Einschreibemethoden (Selbsteinschreibung, Manuelle Einschreibung und Meta-Einschreibung) können miteinander kombiniert werden.

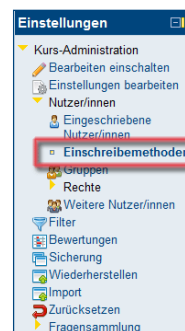


Sie können zum Beispiel einen Kurs mit Meta-Einschreibung einrichten, mit dem alle VC-Kurse Ihres Lehrstuhls/Ihrer Professur verbunden sind. In diesen sind dann alle Studierenden aller Kurse Ihres Lehrstuhls (oder aller Kurse des aktuellen Semesters Ihres Lehrstuhls) automatisch eingeschrieben. Sie können einen solchen Kurs zum Beispiel als eine Art virtuelles Schwarzes Brett verwenden, in dem Sie für die Studierenden allgemeine Informationen bereitstellen und das Nachrichtenforum verwenden, um Ihre Studierenden gezielt zu informieren.

**Achtung:** Studierende können sich aus einem Kurs, in den Sie mittels Meta-Einschreibung gelangt sind, nur austragen, indem sie sich aus dem zugeordneten Kurs (z.B. den VC-Kurs zur Präsenzveranstaltung) abmelden.

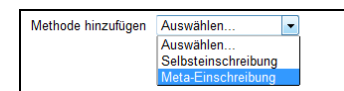
Wenn Sie *eigene* Lehr-/Lerninhalte aufbereitet haben und diese für mehrere Lehrveranstaltungen einsetzen wollen, dann können Sie auch hierfür einen Kurs mit Meta-Einschreibung verwenden.

### 1.1. Die Meta-Einschreibung aktivieren



Um **Meta-Einschreibung** als Einschreibemethode zu aktivieren, müssen Sie in diesem Kurs als Moderator/in eingeschrieben sein. Wählen Sie in dem Kurs, in dem die Meta-Einschreibung aktiviert werden soll, im Block **Einstellungen** den Eintrag **Nutzer/innen** und klicken Sie anschließend auf **Einschreibemethoden**.

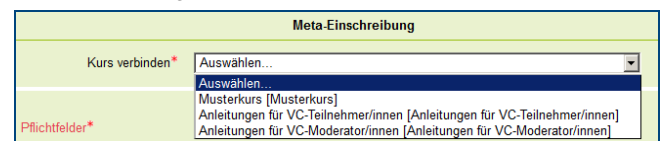
Auf der Seite **Einschreibemethoden** wählen Sie in der Auswahlliste **Methode hinzufügen** die Option **Meta-Einschreibung** aus:



**Achtung:** Einschreibemethoden (Selbsteinschreibung, Manuelle Einschreibung und Meta-Einschreibung) können miteinander kombiniert werden. Wenn Teilnehmer/innen ausschließlich über andere Kurse in Ihren „Meta“-Kurs gelangen sollen, dann müssen Sie die Einschreibemethode **Selbsteinschreibung** deaktivieren.

### 2. Kurse verbinden und Verbindungen lösen

Auf der Seite **Meta-Einschreibung** können Sie in der Auswahlliste **Kurs verbinden** den Kurs auswählen, der dem „Meta“-Kurs zugeordnet wählen soll.



Klicken Sie anschließend auf **Methode hinzufügen**, um Ihre Auswahl zu bestätigen.

**Beachten Sie bitte:** Wird ein Kurs in der Auswahlliste nicht angezeigt, dann sind Sie möglicherweise kein/e Moderator/in in dem Kurs.

Wenn Sie die Verbindung zwischen dem Kurs mit Meta-Einschreibung und einem anderen Kurs auflösen wollen, klicken Sie auf der Seite **Einschreibemethoden** in der Spalte **Bearbeiten** auf das Symbol für **Löschen** in der Zeile des Kurses, für den Sie die Verbindung lösen möchten. Bestätigen Sie anschließend mit einem Klick auf die Schaltfläche **Weiter**, um die Verbindung zwischen den Kursen zu löschen.