

Zugriff auf VC-Kurse steuern

Sie können festlegen, ob ein Kurs im VC sichtbar ist. Ebenso können Sie regeln, ob und wie Studierende und andere Personengruppen Zugang zu Ihrem VC-Kurs erhalten. Bitte beachten Sie, dass Sie mindestens Moderator/in in einem VC-Kurs sein müssen, um die folgenden Beschreibungen im System nachvollziehen zu können.

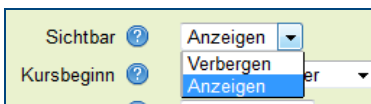
Empfohlene Einstellungen für Kurse, die ...

- **urheberrechtlich geschütztes Material enthalten:** Offen für im VC registrierte Personen, die den Einschreibeschlüssel kennen (d.h. Selbsteinschreibung = Ja; mit Einschreibeschlüssel; Gastzugang = Nein).
- **für Gremien- oder Projektarbeit vorgesehen sind:** Manuelle Einschreibung (d.h. Selbsteinschreibung = Nein und Gastzugang = Nein).

1. Sichtbarkeit von Kursen im VC

Nachdem der Kurs für Sie im VC angelegt wurde, können Sie ihn in Ruhe einrichten, denn in der Regel ist er zunächst nur für Sie als Moderator/in sichtbar. Wenn Sie alle notwendigen Einstellungen vorgenommen sowie Arbeitsmaterialien und Aktivitäten eingestellt haben, können Sie den Kurs für **Teilnehmer/innen verfügbar** schalten.

Rufen Sie dazu im Block **Einstellungen** den Link **Einstellungen** auf.



Wählen Sie dann unter **Sichtbar** die Option **Anzeigen** aus. Der Kurs wird damit für registrierte Nutzer/innen und Gäste sichtbar. Ob diese Personen den Kurs auch „betreten“ können, hängt von weiteren Einstellungen ab.

Tipp: Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt keinen Zugriff mehr auf die Inhalte Ihres Kurses gewähren möchten, dann wählen Sie unter **Sichtbar** einfach die Option **Verbergen**. Personen, die als Moderator/innen eingetragen sind, können auf den Kurs weiterhin zugreifen; Teilnehmer/innen können den Kurs nicht mehr aufrufen.

2. Zugriff auf Kursinhalte gestalten

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material in Ihrem VC-Kurs zur Verfügung stellen, dann müssen Sie den Zugang zum Kurs auf eine Gruppe von Nutzer/innen einschränken. Eine Zutrittseinschränkung empfiehlt sich auch bei Kursen, in denen kooperatives Lernen stattfindet sowie bei Projekt- bzw. Gremienarbeit. Zunächst entscheiden Sie, ob sich die Teilnehmer/innen selbst in Ihren VC-Kurs eintragen sollen, oder ob Sie als Moderator/in die Eintragung vornehmen.

Rufen Sie dazu im Block **Einstellungen** unter **Nutzer/innen** den Link **Einschreibemethoden** auf.

Einschreibemethoden			
Name	Nutzer/innen	Aufwärts/Abwärts	Bearbeiten
Manuelle Einschreibung	1	↓	🗑️ 👁️ 👤
Gastzugang	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ 👤
Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)	0	↑	🗑️ 👁️ ✏️

Methode hinzufügen

2.1. Selbsteinschreibung unterbinden

Wenn Sie die Selbsteinschreibung der Studierenden oder Kolleg/innen unterbinden wollen, müssen Sie über das Symbol **Auge** die Selbsteinschreibung deaktivieren (das Symbol erscheint dann als **durchgestrichenem Auge**). Oder rufen Sie über das **Stift-Symbol** die Bearbeitungsseite für diese Einschreibemethode auf und wählen dort bei **Selbsteinschreibung** die Option **Nein** aus. Jetzt müssen Sie alle Teilnehmer/innen selbst in den Kurs eintragen. Damit haben Sie maximale Kontrolle darüber, wer auf Ihren VC-Kurs zugreifen kann.

Standardmäßig ist für einen Kurs die Selbsteinschreibung aktiviert.

2.2. Einschreibeschlüssel für Teilnehmer/innen festlegen

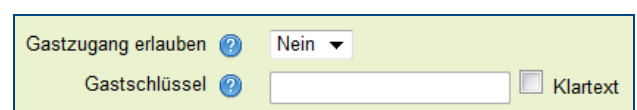
Sollen sich die Teilnehmer/innen selbst in den Kurs einschreiben können, müssen Sie nur noch entscheiden, ob dies mit oder ohne Einschreibeschlüssel möglich sein soll. Sie können einen Einschreibeschlüssel für die **Selbsteinschreibung** hinzufügen, um den Zugang zum Kurs einzuschränken. Klicken Sie dazu auf das **Stift-Symbol** bei der Einschreibemethode.



Tipp: Wenn Sie mit Einschreibeschlüssel arbeiten, dann ändern Sie diesen ruhig, nachdem alle Teilnehmer/innen im Kurs eingetragen sind. Das erhöht die Sicherheit, und eingetragene Personen können weiterhin auf den Kurs zugreifen.

2.3. Gastzugang

Standardmäßig ist der Zugang zu einem Kurs für Gäste nicht erlaubt. Falls Sie Personen, die nicht am Virtuellen Campus angemeldet sind, den Zugriff auf Ihren Kurs erlauben möchten, wählen Sie im Block **Einstellungen** unter **Einstellungen** bei **Gastzugang erlauben** die Option **Ja** aus:



Legen Sie ggf. zusätzlich einen **Gastschlüssel** fest. So ist sichergestellt, dass nur Personen, die diesen Schlüssel von Ihnen erhalten haben, den Kurs betreten können.