

Die Kursseite einrichten

Beachten Sie bitte: Für die nachfolgenden Handlungsschritte müssen Sie mindestens Moderator/in in einem VC-Kurs sein!

1 Die mittlere Spalte der Kursseite einteilen: Kursformat

Durch das Format für einen Kurs legen Sie fest, wie die Inhalte im Kurs dargestellt werden, d.h. wie die mittlere Spalte der Kursseite aufgeteilt wird.

Wenn Sie die Struktur der Lehrveranstaltung abbilden wollen, dann ist entscheidend, ob sich die Struktur leichter zeitlich oder thematisch darstellen und nachvollziehen lässt, oder ob sich diese beiden Aspekte miteinander verbinden lassen.

Im VC stehen Ihnen mehrere Kursformate zur Verfügung. Drei Formate stellen wir Ihnen hier vor: Wochen-Format, Themen-Format, Soziales Format, Einzelaktivität.

1.1 Wochen-Format

Beim **Wochen-Format** wird die mittlere Spalte der Kursseite in Wochen aufgeteilt – mit festgelegtem Beginn und Ende.

Neue Kurse werden standardmäßig im Wochenformat, mit der für das Semester entsprechenden Anzahl von Wochen und dem ersten Tag der Vorlesungszeit als **Kursbeginn** angelegt.

4. November - 10. November
11. November - 17. November

Abbildung 1: Ansicht Wochenformat

Sie können in jedem Abschnitt (für jede Woche) Arbeitsmaterial und Aktivitäten zur Vor- und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung bereitstellen.

Je nach Konzeption der Lehrveranstaltung kann durch das Wochen-Format die Struktur der Veranstaltung sowohl zeitlich als auch thematisch dargestellt werden.

1.2 Themen-Format

Beim **Themen-Format** wird die mittlere Spalte der Kursseite in Abschnitte eingeteilt, die nicht auf einen bestimmten Zeitraum begrenzt sind.

Thema 1
Thema 2

Abbildung 2: Ansicht Themenformat

Jeder Abschnitt entspricht einem Thema, kann umbenannt werden und (wie auch beim Wochen-Format) Arbeitsmaterial und Aktivitäten enthalten.

1.3 Soziales Format

Beim **Sozialen Format** steht ein Forum – ein offenes Kommunikationsforum – im Mittelpunkt der Kursseite. Weiter Aktivitäten und Arbeitsmaterialien können über den Block **So-**

ziale Aktivitäten für Teilnehmer/innen zur Verfügung gestellt werden. Dateien können auch über Forumsbeiträge eingestellt werden.

Dieses Format ist beispielsweise sinnvoll zur Betreuung von Studierenden, die

- ihre Abschluss- oder Doktorarbeit schreiben oder
- sich im Praktikum befinden.

Die Studierenden können ihren Betreuer/innen dann Fragen stellen, untereinander kommunizieren und Dokumente über Forumsbeiträge austauschen.

1.4 Einzelaktivität

Beim Kursformat **Einzelaktivität** wird eine von Ihnen festgelegte Aktivität in der mittleren Spalte dargestellt. Dies wäre zum Beispiel dann sinnvoll, wenn Ihr Kurs zum Beispiel bloß aus einem Test oder einem SCORM-Lernpaket bestehen soll.

2 Blöcke einfügen, verschieben und löschen

In der rechten Spalte können Blöcke eingefügt, ausgeblendet, gelöscht, verschoben oder anderweitig konfiguriert werden.

Um einen Block einzufügen, schalten Sie den Bearbeitungsmodus ein. Klicken Sie hierzu unterhalb des **Zahnrad-Symbols** oben rechts neben dem Kurstitel auf die Schaltfläche **Bearbeiten einschalten**. In der linken Spalte Ihrer Kursansicht sehen Sie nun an unterster Stelle die Option **Block hinzufügen**.

Wichtige Blöcke sind zum Beispiel **Panopto** und **Textblock**.

- Mit dem Block **Panopto** und dem Link **Kurs provisionieren** stellen Sie eine Verbindung zwischen Ihrem VC-Kurs und der Plattform Panopto her und synchronisieren die Kursteilnehmer/innen und damit die Zugriffsrechte auf die Videos.
- **Textblock**: Damit können Sie zusätzliche Informationen in den Kurs stellen, z.B. um auf andere Kursbereiche im VC (Ihr Lehrstuhl, die Fakultät etc.) oder auf die Internetseiten Ihres Lehrstuhls zu verweisen oder aber auch der

Block hinzufügen ✕

- Administration
- Aktivitätsergebnisse
- Bearbeitungsstand
- Eigenes Profil
- Feedback
- Globale Suche