

Die Kursseite einrichten

Beachten Sie bitte: Für die nachfolgenden Handlungsschritte müssen Sie mindestens Moderator/in in einem VC-Kurs sein.

Handlungsschritte auf einen Blick:

1. Rufen Sie Ihren VC-Kurs auf.
2. Klicken Sie im Block **Einstellungen** auf den Link **Einstellungen**.
3. Wählen Sie unter **Format** ein Kursformat aus.
4. Gestalten Sie die Kursseite über das Hinzufügen und Löschen von **Blöcken** – rechts auf der Seite.

1. Die mittlere Spalte der Kursseite einteilen: Kursformat

Durch das Format für einen Kurs legen Sie fest, wie die Inhalte im Kurs dargestellt werden, d.h. wie die mittlere Spalte der Kursseite aufgeteilt wird.

Wenn Sie die Struktur der Lehrveranstaltung abbilden wollen, dann ist entscheidend, ob sich die Struktur leichter zeitlich oder thematisch darstellen und nachvollziehen lässt, oder ob sich diese beiden Aspekte miteinander verbinden lassen.

Im VC stehen Ihnen mehrere Kursformate zur Verfügung. Drei Formate stellen wir Ihnen hier vor: Wochen-Format, Themen-Format, Soziales Format.

1.1. Wochen-Format

Beim Wochen-Format wird die mittlere Spalte der Kursseite in Wochen aufgeteilt – mit festgelegtem Beginn und Ende.

Nachrichtenforum
15. Oktober - 21. Oktober
22. Oktober - 28. Oktober
29. Oktober - 4. November
5. November - 11. November

Beim Anlegen von Kursen belässt der ITfL-Service das Wochenformat und stellt bereits die Daten für das entsprechende Semester unter **Anzahl der Wochen/Themen** und für den **Kursbeginn** ein.

Sie können in jedem Abschnitt (für jede Woche) Arbeitsmaterial und Aktivitäten zur Vor- und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung bereitstellen. Zusätzlich können Sie Aktivitäten (z.B. Aufgaben oder Forendiskussionen) so konfigurieren, dass sie nur für einen bestimmten Zeitraum verfügbar sind.

Je nach Konzeption der Lehrveranstaltung kann durch das Wochen-Format die Struktur der Veranstaltung sowohl zeitlich als auch thematisch dargestellt werden.

1.2. Themen-Format

Beim Themen-Format wird die mittlere Spalte der Kursseite in Abschnitte eingeteilt, die nicht auf einen bestimmten Zeitraum begrenzt sind.

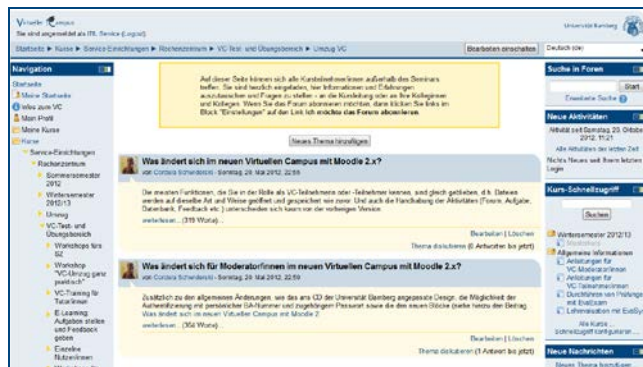
Nachrichtenforum
Thema 1
Thema 2
Thema 3

Jeder Abschnitt entspricht einem Thema und kann (wie auch beim Sie können auch hier Aktivitäten Wochen-Format) Arbeitsmaterial

und Aktivitäten enthalten. so konfigurieren, dass sie nur für einen bestimmten Zeitraum verfügbar sind.

1.3. Soziales Format

Beim Sozialen Format steht ein Forum – ein offenes Kommunikationsforum – im Mittelpunkt der Kursseite. Weitere Aktivitäten und Arbeitsmaterialien können über den Block **Soziale Aktivitäten** für Teilnehmer/innen zur Verfügung gestellt werden. Dateien können auch über Forumsbeiträge eingestellt werden.



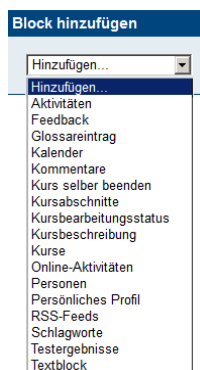
Dieses Format ist beispielsweise sinnvoll zur Betreuung von Studierenden, die

- ihre Abschluss- oder Doktorarbeit schreiben oder
- sich im Praktikum befinden.

Die Studierenden können ihren Betreuer/innen dann Fragen stellen, untereinander kommunizieren und Dokumente über Forumsbeiträge austauschen.

Ein Kurs mit sozialem Format kann auch von einer Einrichtung als eine Art "Schwarzes Brett" genutzt werden, d.h. es ist ein Kurs, in dem allgemeine Themen diskutiert werden können.

2. Blöcke einfügen, verschieben und löschen



Die mittlere Spalte ist rechts und links von allerlei Blöcken umgeben, die Sie über die entsprechenden Symbole ausblenden, löschen oder verschieben können. Außerdem können Sie noch zusätzliche Blöcke hinzufügen.

Um einen Block einzufügen klicken, schalten Sie den Bearbeitungsmodus ein und öffnen Sie im Block **Block hinzufügen** das Listenfeld **Hinzufügen ...**

Sie können damit Blöcke, die Sie gelöscht haben, wieder einfügen oder Sie können damit zusätzliche Blöcke einfügen und einrichten

Der wohl wichtigste Block ist der **Textblock**. Damit können Sie zusätzliche Informationen in den Kurs stellen, z.B. um auf andere Kursbereiche im VC (Ihr Lehrstuhl, die Fakultät etc.) oder auf die Internetseiten Ihres Lehrstuhls zu verweisen.