

Ein Beispiel zur Aktivität Aufgabe

1 Eingabe der Aufgabenstellung

Klicken Sie im Kurs auf **Aktivität oder Material anlegen** und wählen Sie die Option **Aufgabe** aus.

Geben Sie in das Eingabefeld **Name der Aufgabe** den Namen der Aufgabe ein. Er erscheint dann als Link auf der Kursseite:

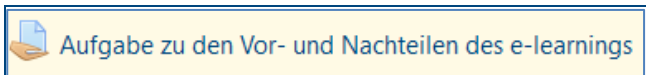


Abbildung 1: Link zu einer Aufgabe im Virtuellen Campus

In das Texteditorfeld **Beschreibung** schreiben Sie die Aufgabenstellung und evtl. Literaturhinweise oder Verweise auf weiteres Material hinein.

Hochladen von Lösungen aus Sicht der Studierenden

Studierende laden ihre Lösungen zur Aufgabenstellung in den VC-Kurs, indem sie auf der Seite mit der Aufgabenstellung auf die Schaltfläche **Abgabe hinzufügen** klicken. Sie können eine Datei hochladen, nachdem sie auf **Datei hinzufügen** geklickt und in der sich öffnenden Dateiauswahl die gewünschte Datei von ihrem Computer ausgewählt haben. Sie können jedoch auch eine Datei per Drag & Drop hochladen. Abschließend müssen die Studierenden ihre Auswahl mit einem Klick auf die Schaltfläche **Änderungen speichern** bestätigen.

2 Lösungen der Studierenden ansehen und bewerten

2.1 Lösungen anzeigen

Um die Lösungen der Teilnehmer/innen zu sehen, klicken Sie unter dem Bewertungsüberblick auf den Link **Alle Abgaben anzeigen**.

Bewertungsüberblick	
Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	8
Abgegeben	0
Bewertung erwartet	0
Fälligkeitsdatum	Mittwoch, 25. Mai 2022, 00:00
Verbleibende Zeit	6 Tage 14 Stunden

Abbildung 2: Bewertungsüberblick

Dann erscheint eine Liste mit den Abgaben für diese Aufgabe. Diese Liste enthält folgende Informationen und Funktionen:

- **Auswählen:** Sie können entweder einzelne Lösungen oder die Lösungen aller Teilnehmer/innen auswählen und für diese anschließend im Auswahlfeld **Mit Auswahl...** eine Aktion durchführen.
- Nutzerbild

- Vor- und Nachname sowie E-Mail-Adresse der Teilnehmer/innen
- Status
- **Bewertung:** durch einen Klick auf den Bewertungsbutton können Sie eine Bewertung vornehmen
- **Bearbeiten:** Hier können Sie eine **Bewertung** abgeben. Außerdem können Sie abhängig von Ihren Einstellungen bei der Einrichtung der Aufgabe eine weitere **Abgabeänderung verhindern** oder die **Abgabe in den Entwurfsmodus zurücksetzen**, so dass sie von der Teilnehmerin/dem Teilnehmer wieder bearbeitet werden kann.
- Zuletzt geändert (Abgabe)
- **Dateiabgabe:** Um die Lösung einer/eines Studentin/en zu sehen, klicken Sie auf den Link zu der Datei.
- Abgabekommentare
- Zuletzt geändert (Bewertung)
- Endbewertung

2.2 Lösungen bewerten und Feedback geben

Um die Lösungen von Studierenden zu bewerten und Feedback auf eine Lösung zu geben, klicken Sie in der entsprechenden Zeile in der Spalte **Bewertung** auf die gleichnamige Schaltfläche.

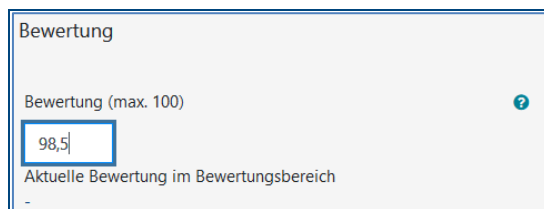


Abbildung 3: Bewertung

Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier können Sie in den Texteditor Ihr Feedback schreiben. Rechts oben können Sie eine Bewertung zu der Lösung eingeben.

Sie können entweder Ihre Bewertung speichern und die nächste Lösung bewerten (**Speichern und nächste anzeigen**) oder auf die Schaltfläche **Änderungen speichern**, um Ihre Bewertung zu bestätigen und zur Übersicht der Lösungen zurückzukehren. Klicken Sie auf **Nutzer/in wechseln** gelangen Sie zur Bewertung der nächsten Lösung, ohne dass Ihre aktuelle Bewertung gespeichert wird.

Bewertung und Feedback aus Sicht der Studierenden

Die Teilnehmer/innen in Ihrem VC-Kurs sehen nur ihren eigenen Lösungsentwurf, die Bewertung und das Feedback des/der Dozierenden.

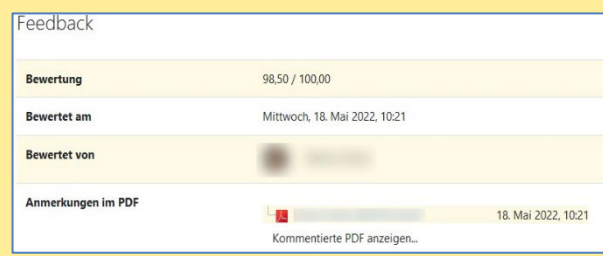


Abbildung 4: Feedback