

Zum 01.10.2016 ist am Leibniz-Institut für Bildungsverläufe e.V. die Stelle

**einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/eines wissenschaftlichen Mitarbeiters
im Arbeitsbereich Öffentlichkeitsarbeit
der Zentralen Koordinierungsstelle (TV-L, 50%)**

zur Elternzeitvertretung (vorauss. bis Mitte April 2017) zu besetzen. Die Stelle wird bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Eignung sowie einer einschlägigen wissenschaftlichen Ausbildung in Entgeltgruppe E13 vergütet.

Das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe e.V. (LifBi) ist eine rechtlich eigenständige Infrastruktureinrichtung der empirischen Bildungsforschung und An-Institut der Otto-Friedrich-Universität Bamberg. Zuständig ist das LifBi insbesondere für die Durchführung des Nationalen Bildungspanels (NEPS). Die zentrale Aufgabe dieses langfristigen Projekts ist die Bereitstellung von repräsentativen Daten zur Kompetenzentwicklung und zu den Bildungsverläufen in Deutschland. Weitere Informationen zum LifBi finden Sie unter www.lifbi.de.

Arbeitsumfeld:

Sie arbeiten in einem Team von ca. 120 Beschäftigten mit wissenschaftlichem oder nicht-wissenschaftlichem Arbeitsschwerpunkt am Standort Bamberg. Dieses Team kooperiert in der Durchführung des NEPS eng mit verschiedenen Instituten und Bildungseinrichtungen in ganz Deutschland. Der Schwerpunkt der ausgeschriebenen Stelle liegt in der Betreuung der Teilnehmerinnen und -teilnehmer an den Studien des LifBi, insbesondere die des Nationalen Bildungspanels.

Aufgabenbereiche:

Ihre Hauptaufgabe besteht in der Betreuung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer des „Nationalen Bildungspanels“. Dies umfasst zunächst die strategische Konzeption der hierfür notwendigen Maßnahmen. Profunde Survey-methodologische Kenntnisse sind hier unabdingbar, um die Panelstabilität und den Erfolg der Längsschnittuntersuchungen zu sichern. Die Erarbeitung und Bereitstellung verschiedener professioneller Informations- und Kommunikationsstrategien zur Ansprache der Teilnehmenden basiert dabei auf aktuellen sprach- und kommunikationswissenschaftlichen Erkenntnissen.

Sie sind verantwortlich für die Erstellung von Ergebnismaterialien (Flyer, Broschüren, etc.) samt der Koordination, der Redaktion und dem Layout der Drucksachen in Zusammenarbeit mit den jeweils inhaltlich verantwortlichen Personen bis hin zur Übergabe der Materialien in die Druckvorstufe.

Eine besondere Verantwortung liegt in der sowohl semantischen als auch bildsprachlichen Übertragung der soziologischen, psychologischen, ökonomischen und erziehungswissenschaftlichen Inhalte und Befunde der NEPS-Studie unter Berücksichtigung der kommunikativen Besonderheiten der jeweiligen Zielgruppen. Diese Fähigkeit ist insbesondere bei der oftmals ad hoc anfallenden Beantwortung von E-Mail-Anfragen und telefonischen Nachfragen von Teilnehmenden gefordert.

Die Betreuung der Homepage für Studienteilnehmende inklusive der Erstellung von Nutzerstatistiken sowie die Mitarbeit in Projekten zur übergreifenden Panelpflege stellen weitere Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit dar.

Im Arbeitsbereich Öffentlichkeitsarbeit und Teilnehmerbetreuung ist auch die allgemeine Medienarbeit angesiedelt. Sie unterstützen mit professionellem Hintergrund aus dem Bereich der Kommunikationswissenschaft beim Erstellen und Versenden von Pressemitteilungen sowie bei der Beantwortung von Anfragen von Medienvertreterinnen und -vertretern. Auch gehören redaktionelle Tätigkeiten wie das Erstellen und Redigieren von News-Beiträgen sowie die Wahrung und Weiterentwicklung des Corporate Designs des NEPS und weiterer Studien am LifBi zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Kommunikationswissenschaft oder in einem inhaltlich einschlägigen Fachgebiet (z. B. Psychologie, Soziologie, Erziehungswissenschaft oder Empirische Bildungsforschung),
- Erfahrungen in Public Relations oder Journalismus,
- souverän im Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint),
- sehr gute Englischkenntnisse,
- belastbare Kenntnisse im Umgang mit Programmen der Adobe Creative Suite (Adobe Photoshop, InDesign, Illustrator),
- Erfahrungen mit Content Management Systemen von Vorteil.

Eine strukturierte Arbeitsweise, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit und die Bereitschaft zur Teamarbeit runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung in einem spannenden und wachsenden Tätigkeitsfeld, Einarbeitung in ein Thema, das zunehmend im Fokus auch öffentlicher Aufmerksamkeit steht, Mitarbeit in der größten Längsschnittstudie Deutschlands sowie flexible Arbeitszeiten in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (vollständiger Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 11.08.2016 ausschließlich per E-Mail mit dem Betreff „Öffentlichkeitsarbeit und Teilnehmerkommunikation“ an bewerbung@lifbi.de. Bei inhaltlichen Fragen zu dieser Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Götz Lechner, LifBi (Telefon: 0951 863-3526; goetz.lechner@lifbi.de).

Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten gelöscht.