



Hinweise zur Abgabe von Studienleistungen am Lehrstuhl EFP

Institut für
Erziehungswissenschaft

Lehrstuhl Elementar- und
Familienpädagogik

Tel. +49 (0) 951 / 863 1821 (Skr.)

info.efp@uni-bamberg.de
www.uni-bamberg.de/efp

Sie haben Ihre schriftliche Studienleistung z.B. Hausarbeit, Praktikumsarbeit, Portfolio fertig gestellt und möchten diese nun am EFP Lehrstuhl abgeben. Wir möchten Ihnen hiermit ein paar Hinweise zur Abgabe Ihrer Arbeit geben.

Abgabefrist

Die Abgabefrist für Studienleistungen ist in Ihren Modulhandbüchern geregelt – abhängig vom Modulbeginn

- Abgabefrist Modulbeginn bis einschließlich WS 14/15
 - nach dem SoSe für den 15. September
 - nach dem WiSe für den 15. März
- Abgabefrist Modulbeginn ab SS 2015
 - 8 Wochen nach Ablauf der Meldefrist für dezentrale Leistungen in Flex Now
 - für das **Sommersemester 2015** ist demnach die Abgabefrist spätestens am **1. September**

06.07.2015

Abgabe

- Reichen Sie bitte Ihre ausgedruckte Arbeit und mit der unterschriebenen eidesstattlichen Erklärung korrekt adressiert ein. Bitte geben Sie hier immer den Lehrstuhl und den Namen des Dozenten an.
 - Möglichkeit 1: Persönlich, vormittags, im Sekretariat des Lehrstuhls (Gebäude MG1, 3. Stock, Raum 03)
 - Möglichkeit 2: Auf dem offiziellen Postweg über die Briefadresse des Lehrstuhls (s. Briefbogen) (Poststempel zählt)
 - Möglichkeit 3: Auf dem uni-internen Postweg über die zentrale Poststelle der Universität Bamberg (Kapuzinerstr. 16) oder über den Briefkasten im Marcushaus (M3).
- Es ist ausreichend, die Arbeit geheftet (getackert oder mit einem Heftstreifen) abzugeben, es ist keine Mappe notwendig!

BESUCHSADRESSE
Otto-Friedrich-Universität Bamberg
Markusstraße 8a
Raum MG1/03.03
96047 Bamberg

BRIEFADRESSE
Otto-Friedrich-Universität Bamberg
Lehrstuhl Elementar- und Familienpädagogik
96045 Bamberg

PAKETADRESSE
Otto-Friedrich-Universität Bamberg
Kapuzinerstr. 16
96047 Bamberg



- Nur bei Hausarbeiten (gilt nicht für Praktikumsberichte und Portfolio): Die digitale Fassung Ihrer Hausarbeit senden Sie bitte **nur** als **.pdf (keine .docx, .odt o.a. Dateien)** an den jeweiligen Dozenten
- Hinweis: Der Lehrstuhl gibt keine Eingangsbestätigungen aus. Die Anerkennung der ECTS erfolgt über FlexNow bzw. bei Scheiteilnehmern über Benachrichtigung der Scheinabholung. Bitte sehen Sie von Nachfragen ab.

2 / 2

Checkliste für Deckblatt

- Bitte überprüfen Sie vor der Abgabe Ihrer Arbeit die korrekten Angaben auf dem Deckblatt
 - Angaben zur Universität und zum Lehrstuhl
 - Angaben zum Seminar (Seminartitel und Semester, ggf. Angabe zum 2. Versuch)
 - Angaben zur Seminarleitung
 - Titel der Arbeit
 - Verfasserin bzw. Verfasser der Arbeit (Adresse, Tel., E-Mail, Studiengang, Semesterzahl)
 - Abgabetermin
 - Matrikel Nr.

Der EFP Lehrstuhl wünscht Ihnen viel Erfolg
für die Erstellung Ihrer Arbeit!