


Die Aktivität "Lektion" in einem VC-Kurs einrichten

Beachten Sie bitte: Für die nachfolgenden Handlungsschritte müssen Sie Moderator/in in einem VC-Kurs sein. Bevor Sie eine Lektion einrichten, empfehlen wir Ihnen, die Lerninhalte gut zu strukturieren und die dazu passenden Fragen vorzubereiten. Zur Vorbereitung ist es auch hilfreich, wenn Sie Ihre Lektion einfach als Flow-Chart auf Papier zeichnen – Änderungen und Korrekturen lassen sich auf dem Papier viel einfacher und schneller vornehmen, als später in den Einstellungen der Lektionsseiten.

Handlungsschritte auf einen Blick:

1. Rufen Sie Ihren VC-Kurs auf.
2. Klicken Sie im Block **Einstellungen** unter **Kurs-Administration** auf den Link **Bearbeiten einschalten**.
3. Klicken Sie auf der Kursseite auf **Material oder Aktivität anlegen**, wählen Sie die Aktivität **Lektion** aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

1. Die Grundeinstellungen

Wenn Sie die Lernaktivität Lektion  wie oben beschrieben hinzufügen, erscheint eine neue Seite, auf der Sie die grundlegenden Einstellungen für die Lektion vornehmen können. Nachdem Sie diese Einstellungen gespeichert haben, wird vorerst eine leere Lektion auf der Kursseite angelegt. Die Lerninhalte und Fragen erstellen Sie erst später (vgl. **3. Inhalte der Lektion erstellen**).

1.1. Grundeinträge

Geben Sie der Lektion einen Namen (er erscheint als Linktext auf der Kursseite). Wenn Sie möchten, können Sie auch einen Zeitrahmen für die Verfügbarkeit der Lektion festlegen (max. Bearbeitungszeit, verfügbar ab/bis).

1.2. Bewertung

Die Einstellungen in diesem Abschnitt betreffen die Lektion als Ganzes. Sie können hier also festlegen, ob die Lektion (als Ganzes) wiederholt bearbeitet werden darf, und wie diese Wiederholung(en) in die Bewertung eingehen soll(en).

1.3. Ablaufkontrolle

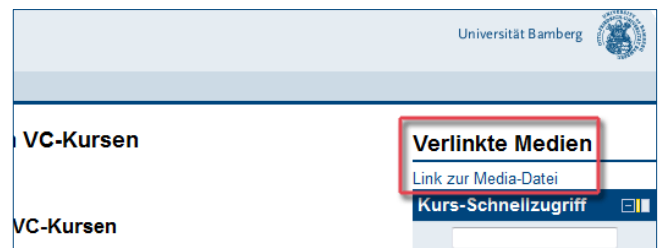
Die Einstellungen in diesem Abschnitt beziehen sich auf den Ablauf der Lektion und sind unabhängig von den Einstellungen in dem Abschnitt **Bewertung**. Hier entscheiden Sie u.A. ob:

- Fragen mehrmals beantwortet werden dürfen (Einstellung **Wiederholung bei falscher Antwort, Höchstzahl der Versuche**).
- im Anschluss an die Lektion vielleicht eine **Folgeaktivität** bearbeitet werden soll (z.B. ein Forum, um das in der Lektion bearbeitete Thema zu diskutieren).

Hinweis: Wenn Sie eine neue Lektion anlegen, werden unter **Folgeaktivität** vorerst keine Einträge angezeigt. Speichern Sie die Lektion und kehren Sie zurück zu dieser Übersicht. Das Feld zeigt nun alle bereits angelegten **Aktivitäten** Ihres Kurses an.

1.4. Media-Datei oder Website

In diesem Abschnitt können Sie eine übergreifende, die Lektion begleitende Datei (z.B. Video, Audio, PDF, HTML etc.) hochladen.



Die hochgeladene Datei erscheint in dem Bereich **Verlinkte Medien** (oben rechts) auf jeder Seite der Lektion unter dem Schriftzug „Link zur Media-Datei“ (dieser Text kann nicht geändert werden).

1.5. Abhängigkeit von Lektion

Der Zugriff auf diese Lektion kann vom Ergebnis anderer Lektionen abhängig gemacht werden, indem Sie z.B. festlegen, dass Kursteilnehmer/innen zuerst eine andere Lektion erfolgreich abschließen müssen, um diese Lektion zu starten.

2. Beispielszenarien

In den nachfolgenden Beispielen werden nur die für das jeweils angegebene Szenario wichtigsten Einstellungen genannt.

2.1. Lektion mit Einschränkungen in der Zeit und in der Anzahl der Versuche (für Fragen)

Zielsetzung: Übung einer Prüfungssituation

Grundeinträge:

- Zeitbegrenzung: Kontrollkästchen aktivieren und max. Bearbeitungszeit (in Min) angeben und/oder
- unter **Verfügbar ab/bis** eine Zeitspanne angeben, in der die Lektion für Teilnehmer/innen verfügbar ist.

Ablaufkontrolle:

- Höchstzahl der Versuche: diese Zahl bestimmt, wie viele Versuche in die Bewertung eingehen sollen. Bei Überschreitung der Höchstzahl erfolgt eine automatische Weiterleitung zur nächsten Lektionsseite.

2.2. Lektion ohne Zeitbegrenzung mit unbegrenzt vielen Durchgängen

Zielsetzung: Vorbereitung auf eine Klausur oder Prüfung, Selbstkontrolle für die Studierenden.

Bewertung:

- Wiederholungen zulässig: **Ja**

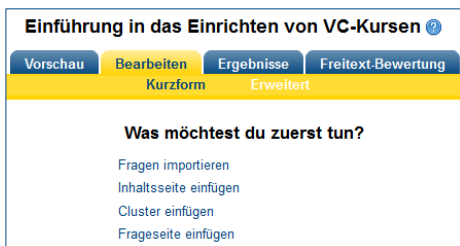
Ablaufkontrolle:

- Wiederholung bei falscher Antwort: **Ja**
- Höchstzahl der Versuche: diese Zahl bestimmt, wie viele Versuche in die Bewertung eingehen sollen.

Mit diesen Einstellungen in der **Ablaufkontrolle** dürfen falsch beantwortete Fragen beliebig oft wiederholt werden. Eine richtige Antwort führt jedoch nur zur Punktvergabe, wenn Sie innerhalb der **Höchstzahl der Versuche** abgegeben wird. Bei Überschreiten der Höchstzahl erfolgt keine automatische Weiterleitung zur nächsten Seite.

3. Inhalte der Lektion erstellen

Wenn Sie die Lektion auf der Kursseite anklicken, werden Sie zu der Bearbeitungsansicht der Lektion weitergeleitet.



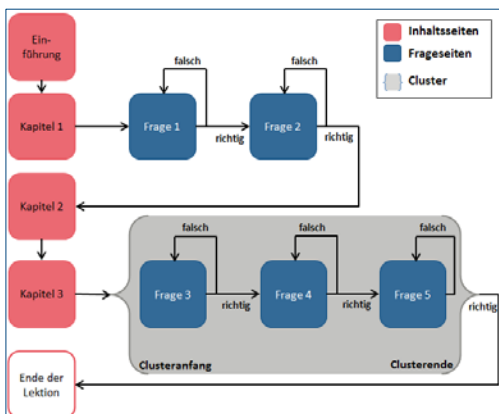
Diese Ansicht ändert sich, sobald Sie Ihre erste Seite erstellt haben.

Eine Lektion besteht aus

- **Inhaltsseiten:** Stellen (Lern-)Inhalte bereit. Am Ende jeder Seite werden Schaltflächen angezeigt, welche die **Inhaltsseite** mit anderen **Inhalts- oder Frageseiten** (oder **Cluster**) verknüpfen (**Sprung**).
- **Frageseiten:** Enthalten jeweils eine Frage und bieten die Möglichkeit, die Teilnehmer/innen je nach gegebener Antwort auf verschiedene Pfade zu leiten.
- **Cluster** (optionaler Bestandteil) werden eingesetzt, wenn eine Folge von **Frageseiten** in einer zufälligen Reihenfolge angezeigt werden soll. Der Einsatz ist sinnvoll, wenn Fragen nur an einer Stelle der Lektion beantwortet werden sollen (und nicht nach jeder **Inhaltsseite**). Diese Fragen können entweder in einer von Ihnen festgelegten Reihenfolge erscheinen, oder mit Hilfe des **Clusters** in einer zufälligen Reihenfolge angezeigt werden.

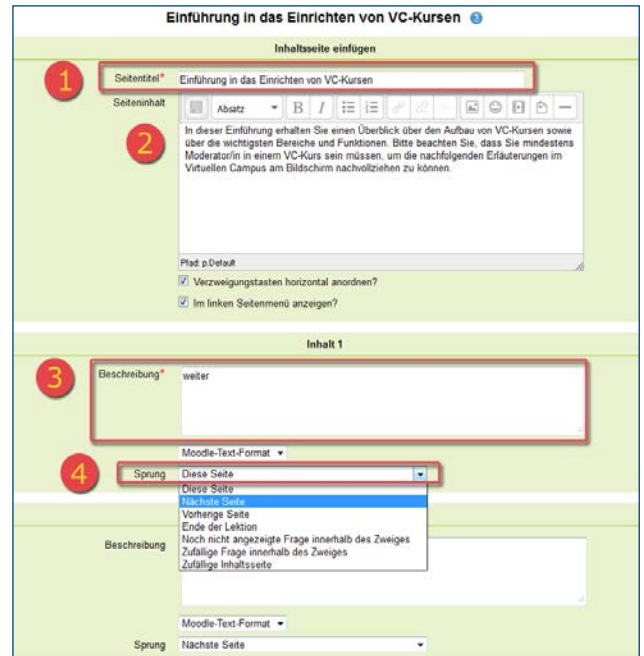
Pro Lektion kann nur ein Cluster angelegt werden.

In dem VC-Kurs „Anleitungen für VC-Moderator/innen“ haben wir eine Beispiel-Lektion für Sie erstellt, um Ihnen einen ersten Eindruck darüber zu geben, wie so eine Lektion denn aussehen kann. Die folgende Grafik stellt die Ablaufstruktur dieser Lektion dar.



3.1. Eine Inhaltsseite erstellen

Mit einem Klick auf **Inhaltsseite einfügen** in der Bearbeitungsansicht der Lektion öffnet sich das Formular für Ihre erste Inhaltsseite mit nachfolgenden Bearbeitungspunkten (die auch in der folgenden Grafik hervorgehoben sind):

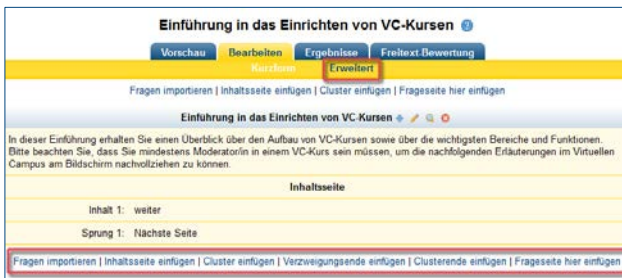


1. **Seitentitel:** Geben Sie dem Lektionsabschnitt eine Überschrift.
2. **Seiteninhalt:** In diesen Bereich schreiben Sie den zu vermittelnden Lernstoff.
In dem Abschnitt **Inhalt 1** geht es nun um eine Verknüpfung zu einer anderen Lektionsseite (in Form von einer Schaltfläche). Jede Schaltfläche hat einen eigenen Abschnitt (**Inhalt 1, Inhalt 2, Inhalt 3** etc.).
3. **Beschreibung:** Geben Sie an, wie die Schaltfläche am Ende der **Inhaltsseite** heißen soll (z.B. das Wort „weiter“).
4. **Sprung:** Hier entscheiden Sie, auf welche Lektionsseite weitergeleitet werden soll, wenn Teilnehmer/innen auf die Schaltfläche klicken.

Wenn Sie nun das Formular speichern, werden Sie zu der Bearbeitungssicht weitergeleitet. In dieser Übersicht sehen Sie alle bereits angelegten Lektionsseiten und die Ablaufstruktur der Lektion in **Kurzform** oder in **Erweiterter Form**.



In der **Kurzform** können Sie aus dem Listenfeld unter **Aktionen** Ihren nächsten Schritt tätigen.



Sie können aber auch in der **Erweiterten** Ansicht weiterarbeiten. Dort finden Sie die Aktionen zwischen den einzelnen Lektionsseiten. Möchten Sie z.B. eine **Frageseite** nach der aktuellen **Inhaltsseite** einfügen, klicken Sie die entsprechende Handlung in der unteren Zeile an.

Hinweis zu **Verzweigungsende**: Diese Option kann schnell dazu führen, dass die Lektion unübersichtlich und zu komplex wird. Wir empfehlen deshalb aus Gründen der Einfachheit und Nachvollziehbarkeit, sie nicht zu verwenden.

3.2. Eine Frageseite erstellen

In der Lektion können Sie Fragen entweder einzeln direkt online erstellen (**Frageseite erstellen**) oder über eine Datei gebündelt **importieren**. Dabei wird für jede Frage in der Datei eine separate **Frageseite** erstellt. Der VC unterstützt mehrere Dateiformate. Die Datei muss eine bestimmte Syntax einhalten und erfordert demnach ein gewisses Maß an Vorwissen.

Für Nutzer/innen ohne Vorkenntnisse ist es deshalb einfacher, **Frageseiten** online zu erstellen.

Um eine **Frageseite** einzufügen, klicken Sie diese Option in der Bearbeitungsansicht (**Kurzform** oder **Erweiterte Form**) an. Zunächst wählen Sie einen Fragentyp aus. Zur Auswahl stehen: Freitext-, Kurzantwort-, Multiple-Choice-, Numerische-, Wahr/Falsch- und Zuordnungsfragen.

- Bei Fragen mit vorgegebenen Antworten werden Benotung und Feedback im Voraus festgelegt.
- Freitext-Fragen werden nicht automatisch bewertet und benötigen deshalb ein individuelles Feedback sowie eine Bewertung.

Im nächsten Schritt füllen Sie das Formular für die Frage aus und legen für jede mögliche Antwort die **Bewertung** sowie den **Sprung** fest. Die Einstellungen variieren je nach Fragentyp.

Multiple-Choice-Fragen mit Mehrfachauswahl: Aktivieren Sie hierfür das Kästchen **Mehrere Antworten** in dem Multiple-Choice-Formular. Alle richtigen Antworten müssen die gleiche Bewertung sowie das gleiche Sprungziel haben. Dasselbe gilt bei falschen Antworten (Bewertung 0). Für Teilnehmer/innen wird die Reihenfolge der Antworten bei jeder Ansicht neu gemischt.

3.3. Ein Cluster erstellen

Auch das **Cluster** erstellen Sie in der Bearbeitungsansicht der Lektion. Um eine Gruppe von Fragen in einem **Cluster** zusammenzufassen, müssen Sie einen Anfang sowie ein Ende markieren. Dies tun Sie, indem Sie vor der ersten **Frageseite** einen **Clusteranfang** und nach der letzten ein **Clusterende** einfügen.

Um eine **Inhaltsseite** auf eine Frage aus dem **Cluster** weiterzuleiten, wählen Sie als **Sprung** in der **Inhaltsseite** das **Cluster**. Sind alle Fragen innerhalb des **Clusters** beantwortet, erfolgt automatisch eine Weiterleitung zum **Clusterende**. In den Einstellungen zum **Clusterende** wählen Sie wieder unter **Sprung** die nächste Seite aus.

Pro Lektion kann nur ein **Cluster** angelegt werden.

Beachten Sie: Machen Sie unbedingt einen Testlauf aus Teilnehmersicht, bevor Sie die Lektion für Teilnehmer/innen freigeben.

4. Ergebnisse

Klicken Sie die Lektion auf der Kursseite an.

Reiter **Ergebnisse:**

Name	Versuche	Beste Bewertung
Hovhannisyán, Manna	20% Dienstag, 19. Februar 2013, 17:18, (9 Minuten 53 Sekunden)	60%
Ott, Christian	60% Dienstag, 19. Februar 2013, 17:31, (3 Minuten 55 Sekunden)	60%
Schramm, Corinna	60% Dienstag, 19. Februar 2013, 15:21, (2 Minuten 42 Sekunden)	60%
Schramm, Conna	60% Dienstag, 19. Februar 2013, 15:32, (2 Minuten 14 Sekunden)	60%

Durchschnittliche Bewertung	Durchschnittliche Zeit	Beste Bewertung	Schlechteste Bewertung	Beste Zeit	Schlechteste Zeit
50,00%	4 Minuten 41 Sekunden	60%	20%	9 Minuten 53 Sekunden	2 Minuten 14 Sekunden

- **Übersicht:** Zeigt alle Versuche der Teilnehmer/innen und deren statische Auswertung
- **Ergebnisanalyse:** Zeigt die Ergebnisse bezogen auf die einzelnen Lektionsseiten an.

Reiter **Freitext-Bewertung:**

Name	Freitexte	E-Mail
Christian Ott	19. Februar 2013, 15:23 Frage 5	E-Mail mit Freitext-Bewertung versenden
Corinna Schramm	19. Februar 2013, 15:34 Frage 5	E-Mail mit Freitext-Bewertung versenden
Marina Hovhannisyán	19. Februar 2013, 17:27 Frage 5	E-Mail mit Freitext-Bewertung versenden
	19. Februar 2013, 17:32 Frage 5	E-Mail an alle versenden, deren Freitexte bewertet wurden

- **Freitexte:** Liste aller Freitext-Antworten der Teilnehmer/innen. Um einen Freitext zu bewerten, klicken Sie den Text an und geben Ihr Feedback im Textbereich ein.
- **E-Mail:** Mit einem Klick auf den Link **E-Mail an alle versenden, deren Freitext bewertet wurde** können Sie die Teilnehmer/innen über Ihre Bewertung des Freitextes informieren. Ein/e Teilnehmer/in kann auch mit Klick auf den Link **E-Mail mit Freitext-Bewertung versenden** einzeln benachrichtigt werden.